



## KLAIPĖDOS LICĖJUS

Viešoji įstaiga, Kretingos g. 44, 92317 Klaipėda, tel. (8 46) 351286, el. p. [info@klaipedoslicejus.lt](mailto:info@klaipedoslicejus.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191832328

---

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai

2020-01-14 Nr. SD-7

### **PRAŠYMAS IŠDUOTI SUTIKIMĄ VYKDYTI TARPTAUTINIO BAKALAUREATO DIPLOMO PROGRAMĄ**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo 72 straipsnio 1 dalimi ir Sutikimo vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) išdavimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo, patvirtino Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu „Dėl Sutikimo vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) išdavimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 6 ir 7 punktais, prašome VšĮ Klaipėdos licėjui (kodas 191832328, buveinė / mokymo vieta – Kretingos g. 44, LT – 92317, Klaipėda) (toliau – Licėjus) išduoti sutikimą nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. vykdyti Tarptautinio bakalaureato Diplomo programą.

#### **PRIDEDAMA:**

1. Tarptautinio bakalaureato diplomo programos aprašas (lietuvių kalba), 7 lapai.
2. Tarptautinio bakalaureato diplomo programos aprašas (anglų kalba), 7 lapai.
3. Mokymo patalpų, esančių adresu Kretingos g. 44, Klaipėdoje nuomos sutarčių kopijos, 23 lapai.
4. Leidimo-higienos paso kopija, 1 lapas.
5. Informacija apie Licėjaus apsirūpinimą materialiaisiais ištekliais, 3 lapai.
6. Tarptautinio bakalaureato programos ugdymo planas, 1 lapas.
7. Informacija apie mokytojus, 2 lapai.
8. Akreditacijos pažymėjimo (lietuvių kalba) kopija, 1 lapas.
9. Akreditacijos pažymėjimo (anglų kalba) kopija, 1 lapas.
10. Susirašinėjimo su Tarptautine bakalaureato organizacija dokumentų kopijos, 4 lapai.
11. Paslaugų sutarties kopija, 8 lapai.

Direktorė

Regina Kontautienė

R. Petrauskienė, tel.8 615 55377 el. p. [ramune.p@klaipedoslicejus.lt](mailto:ramune.p@klaipedoslicejus.lt)

PATVIRTINTA  
Klaipėdos licėjaus direktoriaus  
2020 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-4



## KLAIPĖDOS LICĖJUS

Viešoji įstaiga, Kretingos g. 44, 92317 Klaipėda, tel. (8 46) 351286, el. p. [info@klaipedoslicejus.lt](mailto:info@klaipedoslicejus.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191832328

### KLAIPĖDOS LICĖJAUS TARPTAUTINIO BAKALAUREATO DIPLOMO PROGRAMOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarptautinio bakalaureato diplomo programos (toliau – Programa) aprašas (toliau – Aprašas) nustato programos tikslą, uždavinius, struktūrą, jos vykdymo nuostatas ir mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo principus, ugdomas kompetencijas ir įgyjamą kvalifikaciją, turinį, metodus ir priemones, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.
2. Programos trukmė – dveji metai. Mokinių amžius 16–19 metų. Programa skirta gimnazijos III–IV klasių mokiniams.
4. Mokymosi forma – grupinė.
5. Tarptautinio bakalaureato organizacija (toliau – TBO) vykdo Programą, pasižyminčią aukštais akademiniiais reikalavimais, subalansuotu ugdymo planu.
6. Programa įgyvendinama vadovaujantis Aprašu, TBO sudarytomis mokomųjų dalykų programomis, kitais teisės aktais.

#### II. TARPTAUTINIO BAKALAUREATO DIPLOMO PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslas – ugdyti nuolat žinių siekiančius, išprususius, nuovokius ir dėmesingus aplinkai jaunuolius, kurie suvoktų ir gerbtų kultūrų skirtumus bei padėtų kurti geresnį ir taikesnį pasaulį.

Šiam tikslui TBO kartu su mokyklomis, vyriausybėmis ir tarptautinėmis organizacijomis yra sukūrusi ir nuolat atnaujina ugdymo programas, išsiskiriančias aukštais akademiniiais reikalavimais vieninga ir patikima vertinimo sistema.

Pagal šias programas dirbančių viso pasaulio Tarptautinio bakalaureato (toliau – TB) mokyklų mokiniai skatinami būti aktyviais, rūpestingais, visą gyvenimą besimokančiais žmonėmis, pripažįstančiais, jog ir kitaip manantys gali būti teisūs. Jiems aktualios humanistinės vertybės,

mokinių gebėjimus ir formuoti tokį požiūrį, kuris bus reikalingas priiimant atsakomybę už savo veiksmus ateityje;

- per šešias dalykų grupes užtikrinti žinių ir suvokimo gylį ir plotį;
- skatinti mažiausiai dviejų kalbų mokymąsi, padėsiantį pažinti gimtąją ir kitas kultūras;
- atsižvelgiant į mokinių domėjimosi sritį sudaryti jiems sąlygas savarankiškai gilintis ir rašyti išplėstinį rašinį

### III SKYRIUS

#### UGDOMOS KOMPETENCIJOS IR ĮGYJAMA KVALIFIKACIJA

9. Siekiama, kad mokiniai įgytų ir tobulintų tokias kompetencijas: organizavimo, bendradarbiavimo, komunikavimo, informacinio raštingumo, reflektavimo, mąstymo, idėjų perkėlimo.

10. Kompetencijos ugdomos ugdant asmenybę. Mokiniai, besimokydami ir pabaigę programą, siekia būti:

- *Smalsūs tyrinėtojai*. Trokšta žinių, yra aktyvūs, savarankiški, siekia atrasti ir ištirti naujus dalykus – patiria mokymosi džiaugsmą.

- *Visapusiškai išprusę*. Domisi įvairiomis žmogaus veiklos sritimis, įvairiais pasaulio reiškiniiais ir procesais, nagrinėja įvairius požiūrius ir vertinimus – taip nuolat gilina savo žinias ir plečia akiratį.

- *Mąstantys*. Kritinis mąstymas ir kūrybingumas jiems padeda išspręsti sudėtingas problemas, priimti pagrįstus ir etiškus sprendimus.

- *Bendraujantys*. Priima informaciją ir reiškia mintis daugiau nei viena kalba, efektyviai ir noriai bendradarbiauja su kitais.

- *Principingi*. Laikosi moralės normų, elgiasi dorai, sąžiningai ir teisingai, gerbia kito asmens orumą, grupės ar bendruomenės nuomonę. Priiima atsakomybę už savo veiksmus ir jų pasekmes.

- *Atviri pasauliui*. Vertina tiek savo pačių kultūrą, papročius, asmeninę patirtį, tiek kitų individų ar bendruomenių nuostatas, vertybes ir tradicijas. Jiems įdomu išgirsti kitokią nuomonę, ją įvertinti. Taip jie praturtina savo patirtį ir tobulėja.

- *Rūpestingi*. Moka užjausti, gerbia kitų žmonių jausmus, supranta jų lūkesčius. Noriai padeda kitiems.

- *Rizikuojantys*. Nebijo netikėtų situacijų, sumaniai ieško išeičių, mėgsta išbandyti naujas idėjas ir veiklą. Drąsiai ir argumentuodami gina savo požiūrį.

- *Visapusiški*. Suvokia, kad gerovę sau ir aplinkiniams sukurs siekdami protinės, fizinės ir emocinės darnos.

- *Savikritiški*. Geba įvertinti savo mokymosi patirtį, suvokia savo stipriąsias puses ir trūkumus. Mokydamiesi tobulėja.

11. Programos pabaigoje TBO išduoda dvikalbį diplomą. Diplome nurodomi galutiniai vertinimai septynbalėje sistemoje. Maksimalus įvertinimas – 7 (septyni) balai.

Įgyjama kvalifikacija: diplomą išduodamas tiems mokiniams, kurie mokėsi bent po vieną dalyką iš kiekvienos dalykų grupės ir iš tų dalykų egzaminų vertinimų (kartu su Pažinimo teorijos ir išplėstinio rašinio vertinimu) suma yra ne žemesnė nei 24 taškai (didžiausia suma – 45 taškai), ir visuomenei naudinga veikla patenkino mokyklos lūkesčius ir buvo pripažinta tinkama pagal



pateiktus įrodymus. Diplomas liudija baigtą ugdymo programą (The International Baccalaureate Diploma Programme – IB DP). Pilnai neįvykdžius programos reikalavimų, išduodamas sertifikatas.

#### IV SKYRIUS TARPTAUTINIO BAKALAUREATO DIPLOMO PROGRAMOS TURINYS IR VYKDYMAS

12. Programą sudaro 6 privalomųjų dalykų grupės aukštesniuoju lygiu (toliau – AL) ar standartiniu lygiu (toliau – SL). Per dvejus mokymo(-si) metus AL skiriama 240 valandų, SL – 150 valandų. Pažinimo teorija – 100 valandų, visuomeninė veikla – 150 valandų, tiriamajam darbui – išplėstiniam rašiniui skirta 40 valandų.

13. Privalomųjų dalykų grupės:

- 13.1. Kalba A (gimtoji);
- 13.2. Kalba B (užsienio);
- 13.3. Socialiniai-visuomeniniai mokslai;
- 13.4. Gamtos mokslai ir informatika;
- 13.5. Matematika;
- 13.6. Pasirenkamieji dalykai (iš I–IV grupių).



14. Užsienio kalbų programos atitinka Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

15. Programos ugdymo planas:

15. Programos ugdymo planas.

Programos metai (klasės pagal Lietuvos Respublikos bendrojo ugdymo mokyklų klasifikaciją)	Valandų skaičius kiekvienais programos metais (Valanda – 60 min.)					
	Pirmieji metai III G klasė		Antrieji metai IV G klasė		Iš viso per du metus	
Dalykai, mokymosi lygiai	Mokymosi lygiai					
	SL	AL	SL	AL	SL	AL
<b>1. Kalba A</b>						
Lietuvių kalba, literatūra	100	148	50	92	150	240
Anglų kalba, literatūra	100	148	50	92	150	240
<b>2. Kalba B</b>						
Anglų kalba		148		92		240
Vokiečių kalba	100		50		150	
Prancūzų kalba	100		50		150	
Ispanų ab initio	100		50		150	
<b>3. Socialiniai-visuomeniniai mokslai</b>						
Istorija	100	148	50	92	150	240
Verslo vadyba	100	148	50	92	150	240
Psichologija	150	148	0	92	150	240
<b>4. Gamtos mokslai, informatika</b>						
Biologija	100	148	50	92	150	240
Chemija	100	148	50	92	150	240
Fizika	100	148	50	92	150	240
Kompiuterių mokslas	100	148	50	92	150	240
<b>5. Matematika</b>	100	148	50	92	150	240
<b>6. Pasirenkamieji dalykai (iš I–IV grupių)</b>						
Pažinimo teorija	64		36		100	
Visuomeninė veikla	75		75		150	
Išplėstinis rašinys – 4000 žodžių apimties tiriamojo pobūdžio mokslinis darbas	15		25		40	
Maksimalus dalykų skaičius – 6						
Minimalus AL dalykų skaičius – 3, maksimalus – 4.						
Minimalus SL dalykų lygmens skaičius – 2, maksimalus – 3.						



16. Mokomieji dalykai, išskyrus kalbą A: literatūra, užsienio kalbas, dėstomi anglų kalba. Mokiniai privalo mokytis kiekvienos grupės bent vieną dalyką. Iš jų tris – aukštesniojo lygiu (AL), tris – standartiniu lygiu (SL).

17. Mokykla gali parengti ir siūlyti mokiniams papildomus pasirenkamuosius dalykus.

Visų dalykų turinys siejamas su viena iš penkių pažinimo sričių, t. y. mokoma analizuojant realaus gyvenimo kontekstus, jų problematiką ir galimus sprendimo būdus: požiūris į mokymąsi, visuomenė ir pagalba visuomenei, žmogaus išradingumas, aplinka, sveikata ir socialinis auklėjimas.

18. Privalomi trys papildomi Programos elementai:

*Pažinimo teorija:* 100 valandų kursas per du metus. Tikslas – mokyti suvokti ir paaiškinti pažinimo esmę, kritiškai įvertinti skirtingus pažinimo būdus (juslinį suvokimą, emocijas, kalbą, protą) ir pažinimo sritis (etiką, gamtos ir socialinius mokslus, meną, matematiką ir istoriją).

*Išplėstinis rašinys:* 4000 žodžių apimties savarankiškas mokslinis darbas. Tiriamoji problema pasirenkama iš kurio nors vieno studijuojamo dalyko.

*Visuomeninė veikla:* skiriama 2–3 val. veikla per savaitę pagal pomėgius, interesus ir gebėjimus. Iš viso 150 val.

19. Baigiamaisiais Programos metais mokinys paruošia ir pristato išplėstinį rašinį (parengti skiriama 40 valandų). Rašinio tikslas – pademonstruoti įgytus gebėjimus ir suvokimą bei įsigilinti į juos dominančią sritį. Gegužės mėnesį mokinys laiko šešis egzaminus pagal savo pasirinkimus.

## V SKYRIUS METODAI IR MOKYMO PRIEMONĖS

20. Programa įgyvendinama tokiais mokymo metodais ir tokiomis mokymo priemonėmis, kurie:

- skatina mokinius tyrinėti ir mąstyti;
  - remiasi tuo, ką mokinys žino ir gali daryti;
  - puoselėja akademinio sąžiningumo principus;
  - motyvuoja mokinius prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi;
  - pripažįsta įvairias požiūrio perspektyvas ir tai, kad žmonės gali būti labai panašūs ir labai skirtingi;
  - atsižvelgia į skirtingą kalbos mokėjimo lygį;
  - pabrėžia, kad visų dalykų mokytojai yra kalbos mokytojai;
  - analizuoja būtinybę diferencijuoti užduotis atsižvelgiant į skirtingus mokymosi poreikius ir mokymosi stilius;
  - skatina naudotis įvairiais šaltiniais, taip pat ir informacinėmis technologijomis;
  - ugdo tokį mokinių požiūrį ir tokius gebėjimus, kurie sudaro sąlygas prasmingai veiklai paisant savo ir kitų poreikių;
  - suteikia mokiniams galimybę reflektuoti, kaip, ko ir kodėl jie mokosi;
  - kuria supratimu ir pagarba grįstą mokymosi aplinką;
  - suteikia mokiniams galimybę įvairiais būdais atskleisti savo gebėjimus ir suvokimą;
  - sudaro sąlygas ugdyti Tarptautinio bakalaureato pripažįstamas asmenybės savybes.
- Mokytojas, atsižvelgdamas į dalyko tikslus ir uždavinius, pats pasirenka, kokius metodus ir mokymo priemones taikys ugdymo procese.



Mokymasis ugdo mokinio savybes, atliepia jo poreikius, skatina akademinio sąžiningumo principus, plėtoja gimtosios kalbos įgūdžius, kitus kalbinius gebėjimus. Ugdomo procese taikomos įvairios mokymo ir mokymosi strategijos ir stiliai, refleksija, skatinamos informacinių technologijų aplinkos.

21. Mokymo priemonių panaudojimą ugdymo procese reglamentuoja TBO, vadovėliai leidžiami Kembridžo ir Oksfordo universitetuose.

## VI SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

22. Dalyko vertinimo sistemą sudaro 2 dalys: vidinis ir išorės vertinimai. Vidinio (sudaro apie 20 proc. galutinio įvertinimo) vertinimo strategiją numato, užduotis ir įrankius kuria TBO. Vidinio vertinimo rezultatai yra moderuojami TBO ekspertų. Išorės - vertina TBO egzaminuotojai.

23. Per mokslo metus mokinyš vertinamas už žodinį atsakinėjimą, rašto darbus, projektus bei tiriamuosius darbus. Programos vertinimo modelis – kriterinis. Visi dalykai turi kriterijų aprašą, kuris tiesiogiai susijęs su dalyko tikslais.

24. Dalyko baigiamąjį pažymį sudaro egzamino ir vidinio vertinimo rezultatas.

25. Taikoma 7 balų vertinimo sistema:

Balai	Trumpas apibūdinimas
7 (septyni)	Nuoseklus ir nuodugnus reikiamų žinių ir įgūdžių suvokimas bei gebėjimas juos taikyti plačiame situacijų kontekste. Deramas ir nuoseklus analizės, sintezės ir vertinimo įgūdžių demonstravimas. Mokinys nuolat demonstruoja originalumą ir įžvalgą, o jo darbai visuomet aukštos kokybės.
6 (šeši)	Nuoseklus ir nuodugnus reikiamų žinių ir įgūdžių suvokimas bei gebėjimas juos taikyti beveik nepriekaištingai plačiame situacijų kontekste. Deramas ir nuoseklus analizės, sintezės ir vertinimo įgūdžių demonstravimas. Paprastai mokinys demonstruoja originalumą ir įžvalgą.
5 (penki)	Nuoseklus ir nuodugnus reikiamų žinių ir įgūdžių suvokimas bei gebėjimas juos taikyti beveik nepriekaištingai plačiame situacijų kontekste. Paprastai mokinys rodo deramą nuoseklaus analizės, sintezės ir vertinimo suvokimą bei retkarčiais demonstruoja originalumą ir įžvalgą.
4 (keturi)	Geras bendras žinių ir įgūdžių suvokimas bei gebėjimas efektyviai jas taikyti paprastose situacijose. Retkarčiais pastebimas analizės, sintezės ir vertinimo suvokimas.
3 (trys)	Ribotas daugumos tikslų pasiekiamumas arba aiškūs sunkumai tam tikrose srityse. Mokinys demonstruoja ribotą reikiamų žinių ir įgūdžių suvokimą bei geba jas taikyti tik paprastose situacijose, jam prireikia mokymosi pagalbos.
2 (du)	Labai ribotas daugumos tikslų pasiekiamumas. Mokinys patiria sunkumų bandydamas suvokti pagrindines žinias ir įgūdžius bei negeba jų taikyti paprastose situacijose net teikiant mokymosi pagalbą.
1 (vienas)	Minimalus visų tikslų pasiekiamumas.

26. Antraisiais mokymosi metais mokiniai laiko egzaminus. Egzaminai vyksta vienu metu visose Šiaurės pusrutulio TB mokyklose. Kiekvieno dalyko baigiamąjį egzaminą sudaro kelios dalys. Egzaminų užduotis ir savarankiškus mokinių darbus vertina išorės vertintojai iš įvairių TB mokyklų ar universitetų. Visi darbai vertinami vadovaujantis vienodais TBO vertinimo kriterijais. Galutinius įvertinimus patvirtina TBO egzaminų ir vertinimų centras Kardife (Jungtinė Karalystė).

Baigiamųjų egzaminų balų sumą sudaro šešių egzaminų įvertinimai ir papildomi balai už išplėstinį rašinį ir Pažinimo teorijos kursą.

Egzaminai vyksta gegužės mėnesį. Egzaminų rezultatai pateikiami Programos koordinatoriui ir kandidatams nuo liepos 5 d.

27. Programa pripažįstama tarptautiniu mastu.

28. Programos išsilavinimo pripažinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatomis bei kitais išsilavinimo pripažinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

29. Mokiniais, įgijusiems Tarptautinio bakalaureato diplomo programos išsilavinimą, suteikiama galimybė stoti į Lietuvos valstybės finansuojamas studijų vietas, nustatomi Programos dalykų baigiamųjų egzaminų vertinimo ir brandos egzaminų vertinimo atitikmenys. Taip pat suteikiama galimybė mokytis pasaulio aukštosiose mokyklose.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Aprašas parengtas vadovaujantis:

30.1. Diploma Programme brochure.

30.2. Diploma Programme Coordinator's handbook 2013–2014

30.3. General regulations: Diploma Programme.

<https://www.ibo.org/globalassets/publications/become-an-ib-school/dp-general-regulations-en.pdf>

30.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.395105>

30.6. Programme standards and practices.

<https://www.ibo.org/globalassets/publications/become-an-ib-school/programme-standards-and-practices-en.pdf>

30.6. Rules for IB World Schools: Diploma Programme.

[https://www.islqatar.org/uploaded/PDF/IB\\_Rules\\_for\\_DP.pdf](https://www.islqatar.org/uploaded/PDF/IB_Rules_for_DP.pdf)

30.7. What is an IB education?

<https://www.ibo.org/programmes/diploma-programme/>





*Translated from Lithuanian*

APPROVED BY  
Director of Klaipėda Lyceum  
Order No. V-4 of 14 January 2020  
/seal: REPUBLIC OF LITHUANIA\*  
Klaipėda Lyceum/ /signature/

## **KLAIPEDA LYCEUM**

Public enterprise, Kretingos g. 44, 92317 Klaipėda, phone (8 46) 351286, email: [info@klaipedoslicejus.lt](mailto:info@klaipedoslicejus.lt)  
Data is collected and stored in the Register of Legal Entities, code 191832328

---

### **KLAIPEDA LYCEUM DESCRIPTION OF THE INTERNATIONAL BACCALAUREATE (IB) DIPLOMA PROGRAMME**

#### **CHAPTER I GENERAL PROVISIONS**

1. The description of the international baccalaureate diploma programme (hereinafter – the Programme) (hereinafter – the Description) establishes the purpose, objectives structure of the programme, its implementation provisions and the principles for drawing an individual educational plan for a student, developed competences and acquired qualifications, contents, methods and measures, the system for assessment of students' academic achievements and progress.

2. Duration of the Programme – two years. Age of students: 16-19 year old. The Programme is intended for students of 3rd - 4th grades of gymnasium.

4. Form of learning - in groups.

5. International Baccalaureate Organisation (hereinafter – the IBO) offers the Programme with high academic requirements, balanced plan of education.

6. The Programme is implemented in accordance with the Description, curricula, other legal acts.

#### **II. PURPOSE AND OBJECTIVE OF THE INTERNATIONAL BACCALAUREATE (IB) DIPLOMA PROGRAMME**

7. The purpose of the Programme is to develop young people always eager for knowledge, educated, smart and attentive to environment, who would understand and respect cultural differences and would contribute to creation of a better and more peaceful world.

To achieve this purpose, the IBO together with schools, governmental and international organisations has developed and constantly updates its educational programmes distinctive for their high academic requirements and uniform and reliable assessment system.

Students of International baccalaureate (hereinafter – the IB) programmes studying according to the above-mentioned programmes all over the world are inspired to be agile, caring,

life-long learning people admitting that different opinion can be right. Humanist values on which practical activities, connection with other society members are important to them. Values are cherished when dealing with issues of local community and the world.

#### 8. Objectives of the Programme:

- promoting comprehensive personality development through harmonious satisfaction of physical, intellectual and emotional needs;
- helping students to understand the integrity of the world they are living in, to build such capacities of students and shaping such attitude which will be needed when assuming responsibility for their actions in the future.
- ensuring the depth and width of knowledge and understanding through six groups of subjects;
- promoting learning of at least two languages to help understanding native and other cultures;
- considering the field of interest of students, creating conditions for them for independent studying and writing extended essays.

### CHAPTER III DEVELOPED COMPETENCES AND ACQUIRED QUALIFICATION

9. Efforts are exerted for students to acquire and improve the following competences: organisation, collaboration, communication, information literacy, reflection, thinking, idea transposition.

10. Competences are built through development of a personality. Students during their studies and upon graduation aspire to be:

- *Curious explorers*. Aspiring knowledge, agile, independent, attempting to discover and explore new things – enjoying the joy of learning.
- *Comprehensively educated*. Interested in various fields of human activity, various phenomena and processes of the world, examining various approaches and judgements – constantly deepening their knowledge and broadening their minds.
- *Thinking*. Critical thinking and creativity help them in solving complex problems, making grounded and ethical decisions.
- *Communicating*. Accepting information and expressing their thoughts in more than one language, effectively and willingly communicating with others.
- *Principled*. Observing morals, behaving morally, fairly and honestly, respecting other person's dignity, opinion of a group or community. Assuming responsibility for their actions and consequences.
- *Open to the world*. Appreciating their own culture, customs, personal experience and rules, values and traditions of other individuals and communities. Interested in others' opinion, evaluating it. This way, they enrich their experience and improve themselves.
- *Caring*. Sympathetic, respecting other people's feelings, understanding their expectations. Willing to help the others.

- *Venturesome*. Not fearing unexpected situations, smartly searching for ways-out, happy to try new ideas and activities. Defending their points of view bravely and with argumentation.

- *Comprehensive*. Understanding that they will create wellbeing for themselves and people around them through mental, physical and emotional harmony.

- *Self-critical*. Capable of assessing their learning experience, understanding their strengths and weaknesses. Improving themselves through learning.

11. Upon completion of the programme, a bilingual diploma is granted by the IBO. Diploma contains final assessments by the seven-grade system. The highest mark is 7 (seven).

Acquired qualification: diploma is issued to the students who studied at least one subject from each group of subjects and the total score of examinations of the studied subjects (including assessment of the Theory of Knowledge and Extended Essay) is minimum 24 points (maximum score is 45), and their public-benefit activities satisfied expectations of the school and were recognised adequate on the basis of the proofs provided. Diploma certifies completion of the educational programme (The International Baccalaureate Diploma Programme - IB DP). If the requirements of the programme are not fully satisfied, a certificate is issued.

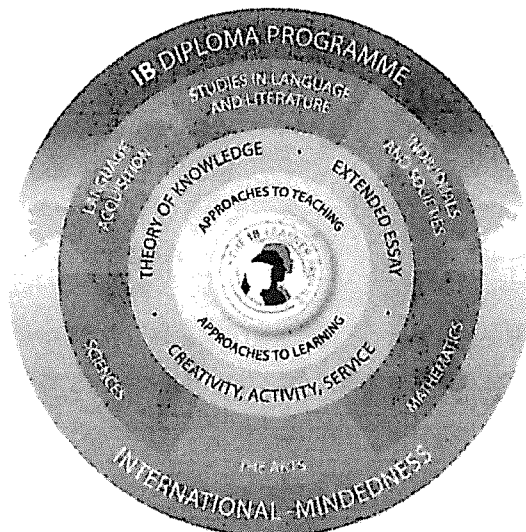
## CHAPTER IV

### CONTENTS AND IMPLEMENTATION OF THE INTERNATIONAL BACCALAUREATE (IB) DIPLOMA

12. The Programme consists of a group of 6 mandatory subjects at an advanced level (hereinafter – the AL) or standard level (hereinafter – the SL). In the course of two teaching/learning years, 240 hours are assigned for the AL and 150 hours for the SL. Theory of Knowledge - 100 hours, public activities - 150 hours, research - extended essay – 40 hours.

13. Groups of mandatory subjects:

- 13.1. Language A (native);
- 13.2. Language B (foreign);
- 13.3. Social-public sciences;
- 13.4. Natural sciences and information science;
- 13.5. Mathematics;
- 13.6. Optional subjects (from groups I-IV).



/seal: REPUBLIC OF LITHUANIA\*  
Klaipeda Lyceum/ /signature/

14. Foreign language programmes are in compliance with the A1 and A2, B1 and B2 levels of language proficiency suggested by the Council of Europe.

15. Programme teaching plan:

Years of the Programme (grades according to the classification of general education schools of the Republic of Lithuania)	Number of hours in each year of the Programme (One hour is 60 min).					
	First year III G grade		Second year IV G grade		Total in two years	
Subjects, learning levels	Learning levels					
	SL	AL	SL	AL	SL	AL
1. Language A						
Lithuanian language, literature	100	148	50	92	150	240
English language, literature	100	148	50	92	150	240
2. Language B						
English language		148		92		240
German language	100		50		150	
French language	100		50		150	
Spanish ab initio	100		50		150	
3. Social-public sciences						
History	100	148	50	92	150	240
Business management	100	148	50	92	150	240
Psychology	150	148	0	92	150	240
4. Natural sciences, information science						
Biology	100	148	50	92	150	240
Chemistry	100	148	50	92	150	240
Physics	100	148	50	92	150	240
Computer science	100	148	50	92	150	240
5. Mathematics	100	148	50	92	150	240
6. Optional subjects (from groups I-IV)						
Theory of Knowledge	64		36		100	
Social activities	75		75		150	
Extended essay – research work of 4 000 words	15		25		40	
Maximum number of subjects – 6						
Minimum number of AL subjects – 3, maximum – 4.						
Minimum number of SL subjects – 2, maximum – 3.						

16. Subjects, except for the language A: literature, foreign languages, are delivered in English.

Students must study at least one subject of each group. Three of which must be studied at the advance level (AL), three – at the standard level (SL).

17. School can prepare and offer additional optional subjects to students.

The contents of all subjects are related to one of five fields of cognition, i.e. teaching through analysis of real life contexts, their problems and possible solutions: attitude to learning, society and help to society, individual's resourcefulness, environment, health and social education.

18. Three additional elements of the Programme are compulsory:

*Theory of knowledge:* 100 hours' course in two years. The purpose is to teach understanding and explaining the essence of knowledge, making critical judgement on different modes of cognition (sensory understanding, emotions, language, mind) and fields of cognition (ethics, natural and social sciences, art, mathematics, and history).

*Extended essay:* Individual research project of 4 000 words. Researched problem is chosen from one of the studied subjects.

*Social activities:* 2-3 hours' activities per week according to hobbies, interests and abilities. Total: 150 hours.

19. During final year of the Programme, a student writes and presents an extended essay (40 hours are assigned for its writing). The purpose of an essay is demonstration of acquired abilities and understanding and getting insight into the field of interest. In May, students take six exams according to their choices.

## CHAPTER V METHODS AND TEACHING TOOLS

20. The Programme is implemented by the teaching methods and teaching tools, which:

- inspire students to research and think;
- are based on what students know and can do;
- foster the principles of academic fairness;
- motivate students to assume responsibility for their studies;
- recognise various approaches and that people can be very similar and very different;
- consider different level of language proficiency;
- emphasise that teachers of all subjects are language teachers;
- analyse the necessity to differentiate tasks according to different learning needs and styles of learning;
- encourage use of various sources, and information technologies;
- develop the attitude and abilities of students that create conditions for meaningful activity with respect of own and others' needs;
- enable students to contemplate how, what and why they study;
- build learning environment based on understanding and respect;
- enable students to reveal their abilities and understanding through various modes;

/seal: REPUBLIC OF LITHUANIA\*  
Klaipeda Lyceum/ /signature/

- create conditions for building personality traits recognised by the International Baccalaureate.

A teacher, considering the purposes and objectives of a subject, chooses methods and teaching tools to be applied in teaching process.

Learning develops students' qualities, responds to their needs, promotes the principles of academic fairness, builds native language skills, other language abilities. Various strategies and styles of teaching and learning, reflection are applied in teaching process, information technology environments are promoted.

21. Application of teaching measures in teaching process is regulated by the IBO textbooks issued in Cambridge and Oxford Universities.

## CHAPTER VI

### SYSTEM OF ASSESSMENT OF STUDENTS' ACHIEVEMENTS AND PROGRESS

22. Subject assessment system consists of 2 elements: internal and external assessments. Internal (accounting for approximately 20 per cent of the final assessment) assessment strategy is stipulated, its objectives and tools are developed by the IBO. Internal assessment results are moderated by the IBO experts. External assessment is carried out by the IBO examiners.

23. In the course of a school year, students are assessed for their oral delivery, written works, projects and research works. Programme assessment model is based on criteria. All subjects have descriptions of criteria that are directly linked to the purposes of a subject.

24. Final mark of a subject comprises the result of an examination and internal assessment.

25. 7-point grading system is used:

Scores	Brief description
7 (seven)	Consistent and in-depth understanding of required knowledge and skills and ability to apply them in a broad context of situations. Proper and consistent demonstration of the skills of analysis, synthesis and assessment. A student continuously demonstrates originality and insight, his/her works are always of high quality.
6 (six)	Consistent and in-depth understanding of required knowledge and skills and ability to apply them almost perfectly in broad context of situations. Proper and consistent demonstration of the skills of analysis, synthesis and assessment. A student usually demonstrates originality and insight.
5 (five)	Consistent and in-depth understanding of required knowledge and skills and ability to apply them almost perfectly in broad context of situations. A student usually demonstrates proper understanding of analysis, synthesis and assessment and sometimes demonstrates originality and insight.
4 (four)	Good general understanding of knowledge and skills and ability to apply them effectively in simple situations. Sometimes understanding of analysis, synthesis and assessment is observed.
3 (three)	Limited achievement of most goals or evident difficulties in certain fields. A student demonstrates limited understanding of required knowledge and skills and is able to apply them in simple situations only, he/she needs learning assistance.

/seal: REPUBLIC OF LITHUANIA\*  
Klaipeda Lyceum/ /signature/

2 (two)	Strongly limited achievement of most goals. A student experiences difficulties when trying to understand the key knowledge and skills and is unable to apply them in simple situations even with learning assistance provided.
1 (one)	Minimum achievement of all goals.

26. In the second year of learning, students take exams. Exams take place at the same time in all IB schools in the northern hemisphere. Final exam of each subject consists of several elements. Tasks of exams and individual works of students are assessed by external assessors from various IB schools or universities. All works are assessed according to the uniform IBO assessment criteria. Final assessments are approved by the IBO examination and assessment centre based in Cardiff (United Kingdom).

The total score of final examinations consists of assessments of six examinations and additional points for Extended essay and the course of Theory of Knowledge.

Examinations take place in May. Examination results are presented to the Programme coordinator and candidates from 5 July.

27. The Programme is internationally recognised.

28. Recognition of the programme education is carried out according to the Law on Education of the Republic of Lithuania and other legal acts regulating recognition of education.

29. Graduates of International Baccalaureate Diploma Programme can apply to places of studies financed by the state of Lithuania, equivalents of final examination assessment of the Programme subjects and school-leaving examination assessments are established. Beside, graduates can study in higher education schools all over the world.

## CHAPTER VII FINAL CLAUSES

30. The Description was prepared in accordance with:

30.1. Diploma Programme brochure.

30.2. Diploma Programme Coordinator's handbook 2013–2014

30.3. General regulations: Diploma Programme.

<https://www.ibo.org/globalassets/publications/become-an-ib-school/dp-general-regulations-en.pdf>

30.4. Law on Education of the Republic of Lithuania

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.395105>

30.6. Programme standards and practices.

<https://www.ibo.org/globalassets/publications/become-an-ib-school/programme-standards-and-practices-en.pdf>

30.6. Rules for IB World Schools: Diploma Programme.

[https://www.islqatar.org/uploaded/PDF/IB\\_Rules\\_for\\_DP.pdf](https://www.islqatar.org/uploaded/PDF/IB_Rules_for_DP.pdf)

30.7. What is an IB education?

<https://www.ibo.org/programmes/diploma-programme/>

/seal: REPUBLIC OF LITHUANIA\*  
Klaipeda Lyceum/ /signature/

/Notary seal/



/Seal: Republic of Lithuania \* Klaipėda\*  
 Private Limited Liability Company (UAB)  
 "Baltijos vertimai" No. 3/

Translated by Vladislava Bilienskaja  
 Personal Number: 49111250375

Address: UAB "Baltijos vertimai", Taikos pr. 29, Klaipėda  
 Phone: (8-46) 311 490, 411 814, Fax: (8 46) 411 815,  
 e-mail: klaipeda@baltijosvertimai.eu

The provisions of Art. 235 of the Criminal Code of the Republic of Lithuania are known to me, and I further confirm that I hereby assume responsibility and liability for the translation made from the Lithuanian into English.

2020 m. sausio 22 d.

Klaipėdos m. 7-asis notarų biuras  
 Aš, notarė

pilietės Vladislavos Bilienskajos parašo tikrumą liudiju.

Notarinis registro Nr. 4/P-521

Notarinis atlyginimas 0,87 - Eur

Kompensacijos už patikrą registruose dydis

Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymu notaro atliktas paslaugas dydis

Notaro parašas

Notaro antspaudas

January 22, 2020

Klaipėda city notary bureau No. 7,

I, notary

hereby certify that the signature of Vladislava Bilienskaja is genuine.

Notary registers No. 4/P-521

Notary fee 0,87 - Eur

Amount of Compensation for verification in the registers

Amount of Compensation (s) for other services performed by the Notary upon the Client's request

Notary signature /signature/

/Notary seal/



# SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

*2009 m. gruodžio mėn.* Nr. 1411-141  
Klaipėda

## I. SUTARTIES ŠALYS

Panaudos davėja **Klaipėdos miesto savivaldybė (k. 111100775)**, atstovaujama **Savivaldybės administracijos direktoriaus Aloyzo Každailėvičiaus**, veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2004-07-29 sprendimą Nr. 1-311 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos patvirtinimo“ ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2004-10-21 sprendimo Nr. 1-398 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo 8 punktą, ir panaudos gavėja **VŠĮ „Universa Via“ pagrindinė mokykla, (k. 9183232)**, atstovaujama **viešosios įstaigos direktorės Reginos Kontautienės**, remdamiesi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T2-409 „Dėl negyvenamųjų patalpų Kauno g. 27 ir Kretingos g. 44, Klaipėdoje, perdavimo neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartį VŠĮ „Universa Via“ pagrindinei mokyklai ir leidimo atlikti patalpų rekonstrukciją ir remontą“, sudarė šią sutartį:

## II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Panaudos davėja pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjai, veikiančiai pagal savo įstatus, laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis nuosavybės teise valdomą turtą – negyvenamąsias patalpas:

1.1. Kauno g. 27, Klaipėdoje, 544,21 kv. metro bendrojo ploto (unikalus Nr. 2196-6001-3011, pastatas pažymėtas plane 1C2p, patalpų žymėjimo indeksai – 1/10I-1 (3,1 kv. m), I-4 (16,06 kv. m), I-5 (2,07 kv. m), I-6 (5,43 kv. m), I-7 (10,27 kv. m), I-8 (60,55 kv. m), I-10 (32,22 kv. m), I-12 (2,13 kv. m), I-13 (2,01 kv. m), I-14 (34,14 kv. m), I-15 (45,74 kv. m), I-17 (1,85 kv. m), I-18 (1,85 kv. m), I-20 (43,88 kv. m), I-21 (36,36 kv. m), I-22 (13,59 kv. m), I-23 (12,96 kv. m), I-24 (11,84 kv. m), I-63 (2,83 kv. m), I-64 (13,27 kv. m), I-65 (2,44 kv. m), ½I-69 (0,66 kv. m), II-5 (10,60 kv. m), II-6 (6,00 kv. m), II-7 (2,09 kv. m), II-8 (15,04 kv. m), II-9 (15,64 kv. m), II-10 (2,08 kv. m), II-11 (5,76 kv. m), II-12 (11,79 kv. m), II-13 (61,66 kv. m), II-14 (58,30 kv. m). Turto pradinė vertė – 99524,00 Lt, likutinė vertė 2009 m. gruodžio 1 d. – 62862,00 Lt.

1.2. Kretingos g. 44, Klaipėdoje, 1725,00 kv. metro bendrojo ploto, (unikalus Nr. 2196-3002-7038, pastatas pažymėtas plane 2C3p, I aukšto patalpų žymėjimo indeksai – 1-15 (33,06 kv. m), 1-16 (16,68 kv. m), 1-18 (31,57 kv. m), 1-18<sup>a</sup> (0,32 kv. m), 1-19 (6,24 kv. m), 1-20 (120,99 kv. m), 1-21 (3,61 kv. m), 1-22 (9,46 kv. m), 1-23 (11,38 kv. m), 1-24 (149,80 kv. m), 1-25 (23,37 kv. m), 1-26 (16,04 kv. m), 1-27 (4,18 kv. m), 1-28 (1,24 kv. m), 1-29 (1,34 kv. m), 1-30 (1,29 kv. m), 1-31 (1,19 kv. m), 1-32 (4,12 kv. m), 1-33 (16,56 kv. m), 1-34 (13,27 kv. m), 1-35 (48,89 kv. m), 1-36 (9,23 kv. m), 1-37 (31,67 kv. m), 1-38 (35,74 kv. m), 1-38<sup>a</sup> (2,52 kv. m), 1-64 (2,83 kv. m), 1-65 (8,91 kv. m), 1-66 (34,13 kv. m); II aukšto patalpų žymėjimo indeksai – 1-39 (148,77 kv. m), 1-39<sup>a</sup> (0,67 kv. m), 1-39<sup>ai</sup> (0,67 kv. m), 1-40 (16,35 kv. m), 1-41 (4,46 kv. m), 1-42 (10,17 kv. m), 1-43 (8,22 kv. m), 1-44 (5,57 kv. m), 1-44<sup>a</sup> (0,32 kv. m), 1-45 (49,59 kv. m), 1-45<sup>a</sup> (0,29 kv. m), 1-45<sup>ai</sup> (0,25 kv. m), 1-46 (48,33 kv. m), 1-46<sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-46<sup>ai</sup> (0,31 kv. m), 1-47 (48,72 kv. m), 1-47<sup>a</sup> (0,30 kv. m), 1-47<sup>ai</sup> (0,30 kv. m), 1-47<sup>az</sup> (0,30 kv. m), 1-48 (48,46 kv. m), 1-48<sup>a</sup> (0,29 kv. m), 1-48<sup>ai</sup> (0,30 kv. m), 1-49 (49,14 kv. m), 1-49<sup>a</sup> (0,63 kv. m), 1-49<sup>ai</sup> (0,31 kv. m), 1-50 (48,88 kv. m), 1-50<sup>a</sup> (0,64 kv. m), 1-51 (48,47 kv. m), 1-51<sup>a</sup> (0,31 kv. m); III aukšto patalpų žymėjimo indeksai – 1-52 (148,31 kv. m), 1-52<sup>a</sup> (0,67 kv. m), 1-52<sup>ai</sup> (0,67 kv. m), 1-53 (48,24 kv. m), 1-53<sup>a</sup> (0,33 kv. m), 1-53<sup>ai</sup> (0,65 kv. m), 1-53<sup>az</sup> (0,31 kv. m), 1-54 (49,87 kv. m), 1-54<sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-54<sup>ai</sup> (0,31 kv. m), 1-55 (48,00 kv. m), 1-55<sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-56 (14,68 kv. m), 1-57 (51,26 kv. m), 1-57<sup>a</sup> (0,72 kv. m), 1-58 (14,38 kv. m), 1-59 (51,46 kv. m), 1-59<sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-60 (15,36 kv. m), 1-61 (47,48 kv. m), 1-61<sup>a</sup> (1,31 kv. m), 1-62 (48,84 kv. m), 1-62<sup>a</sup> (0,31 kv. m). Turto pradinė vertė – 223761,00 Lt,

Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

likutinė vertė 2009 m. lapkričio 1 d. – 144907,66 Lt. panaudos gavėjo įstatuose numatyta veikla vykdyti.

2. Panaudos sutartis sudaroma aštuoniolikos metų terminui. Panaudos gavėjai negavus finansavimo pagal šios sutarties 8 punkte nurodytą projektą, panaudos sutarties terminas gali būti sumažintas.

### III. PANAUDOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3. Panaudos gavėja moka už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines, ryšių bei kitas paslaugas pagal paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas.

4. Panaudos gavėja per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas, bei savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų veiksmų ir kitų draudiminių įvykių. Draudimo liudijimą panaudos davėjai pateikti iki 2009-12-28.

5. Panaudos gavėja savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėja išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

6. Panaudos gavėja privalo naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose numatyta veikla, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (patalpų) paskirties.

7. Panaudos gavėja privalo sudaryti sąlygas panaudos davėjai kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėja verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas.

8. Panaudos gavėja gali pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas) nekeičiant jų paskirties, tik gavęs panaudos davėjos rašytinį sutikimą. Pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimą Nr. T2-409 panaudos gavėjui leidžiama, nustatyta tvarka parengus ir suderinus rekonstrukcijos ir remonto darbų projektą, atlikti pagal 2007–2013 metų sanglaudos skatinimo veiksmų programos 2 prioriteto „Viešųjų paslaugų kokybė ir prieinamumas: sveikatos, švietimo ir socialinė infrastruktūra“ VP3-2.2-ŠMM-21-K priemonės „Nevalstybinių bendrojo lavinimo mokyklų ir valstybinių bendrojo lavinimo mokyklų, vykdančių meninio ugdymo programas, infrastruktūros plėtra“ projektą, Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo ir panaudos gavėjos lėšomis, savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir pagal panaudos sutartį valdomo turto – negyvenamųjų patalpų, nurodytų 1 punkte – rekonstrukcijos ir remonto darbus.

9. Panaudos gavėja savo sąskaita parengia turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir atlieka jam perduoto turto (negyvenamųjų patalpų: Kauno g. 27 ir Kretingos g. 44, Klaipėdoje) paprastąjį remontą (vidaus patalpų, inžinerinių tinklų ir inžinerinės įrangos ir kitus darbus).

10. Panaudos gavėja privalo atlyginti panaudos davėjai nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl netinkamo naudojimo, neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas.

11. Panaudos gavėja likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu praneša panaudos davėjai apie grąžinamą turtą.

12. Panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, panaudos gavėja per 10 kalendorinių dienų grąžina turtą panaudos davėjai tos būklės, kokios jai buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto. Jeigu panaudos gavėjas, raštu jį išpėjus, per 30 kalendorinių dienų nuo panaudos sutarties termino pabaigos arba jos nutraukimo prieš terminą, pagal aktą neperduoda turto panaudos davėjui, moka 1000 Lt baudą.

13. Panaudos sutarties pasibaigimo dieną panaudos gavėja privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

Klaipėdos  
Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

#### IV. PANAUDOS DAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Panaudos davėja, nepažeisdama panaudos gavėjos teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėja naudoja turtą tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

15. Panaudos davėja per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoda panaudos gavėjai 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

16. Panaudos davėja pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjos per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priima jai grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

#### V. KITOS SĄLYGOS

17. Panaudos gavėjos lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

#### VI. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki **2027-12-01**.

19. Panaudos sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

19.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

19.2. Panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėja verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

19.3. Panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą nekilnojamąjį turtą;

19.4. Panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

19.5. Pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui.

20. Panaudos sutartis prieš terminą gali būti nutraukta, vienai šaliai įspėjus kitą šalį apie numatomą sutarties nutraukimą prieš vieną mėnesį.

21. Sutarties nutraukimo atveju iki planuojamos Sutarties nutraukimo dienos Šalys privalo įvykdyti priimtus įsipareigojimus, o tuo atveju, jei Sutartis nutraukiama dėl kitos Šalies kaltės – kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies išlaidas ir patirtus nuostolius.

#### VII. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

22. Pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, su panaudos gavėja, tvarkingai vykdžiusia sutartyje priimtas pareigas ir prieš tris mėnesius raštu pranešusiai panaudos davėjai iki sutarties galiojimo pabaigos, panaudos sutartis gali būti atnaujinta.

#### VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

23. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

#### IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Vykdydamos Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

25. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais.

26. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai.

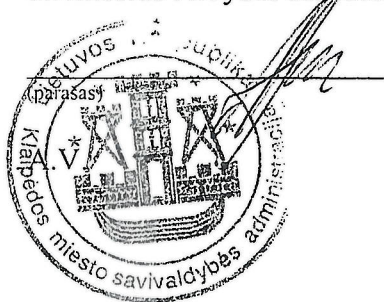
PRIDEDAMA. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimas Nr. T2-409 „Dėl negyvenamųjų patalpų Kauno g. 27 ir Kretingos g. 44, Klaipėdoje, perdavimo neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartį VšĮ „Universa Via“ pagrindinei mokyklai ir leidimo atlikti patalpų rekonstrukciją ir remontą“, 2 lapai.

## X. ŠALIŲ REKVIZITAI

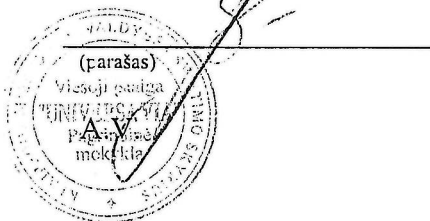
Panaudos davėja  
Klaipėdos miesto savivaldybė  
Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda  
Įm. k. 111100775  
Tel.: 39 60 26, 39 61 80  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracija  
Įm. k. 188710832

Panaudos gavėja  
VšĮ „Universa Via“ pagrindinė mokykla  
Kretingos g. 44, LT-92317 Klaipėda  
k. 9183232  
Tel./faks. (8 46) 35 12 86, tel. (8 611) 4 10 82

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktorius Aloyzas Každalevičius



VšĮ „Universa Via“ pagrindinės mokyklos  
direktorė Regina Kontautienė

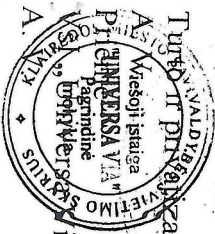


Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

2009 m. gruodžio 07 d. Nr. *TU7-68*  
Klaipėda

Pavadinimas ir unikalus numeris	Bendras plotas kv. metro	Pradinė vertė, Lt	Likutinė vertė, Lt	Patalpų žymėjimo indeksai
Kretingos g. 44, Klaipėdoje, 2196-3002-7038 Pastato žymėjimas 203P	1725,00	223761	144907,66	1-15 (33,06 kv. m), 1-16 (16,68 kv. m), 1-18 (31,57 kv. m), 1-18 <sup>a</sup> (0,32 kv. m), 1-19 (6,24 kv. m), 1-20 (120,99 kv. m), 1-21 (3,61 kv. m), 1-22 (9,46 kv. m), 1-23 (11,38 kv. m), 1-24 (149,80 kv. m), 1-25 (23,37 kv. m), 1-26 (16,04 kv. m), 1-27 (4,18 kv. m), 1-28 (1,24 kv. m), 1-29 (1,34 kv. m), 1-30 (1,29 kv. m), 1-31 (1,19 kv. m), 1-32 (4,12 kv. m), 1-33 (16,56 kv. m), 1-34 (13,27 kv. m), 1-35 (48,89 kv. m), 1-36 (9,23 kv. m), 1-37 (31,67 kv. m), 1-38 (35,74 kv. m), 1-38 <sup>a</sup> (2,52 kv. m), 1-64 (2,83 kv. m), 1-65 (8,91 kv. m), 1-35 <sup>a</sup> (34,13 kv. m), II a. – 1-39 (148,77 kv. m), 1-39 <sup>a</sup> (0,67 kv. m), 1-39 <sup>a</sup> (0,67 kv. m), 1-40 (16,35 kv. m), 1-41 (4,46 kv. m), 1-42 (10,17 kv. m), 1-43 (8,22 kv. m), 1-44 (5,57 kv. m), 1-44 <sup>a</sup> (0,32 kv. m), 1-45 (49,59 kv. m), 1-45 <sup>a</sup> (0,29 kv. m), 1-45 <sup>a</sup> (0,25 kv. m), 1-46 (48,33 kv. m), 1-46 <sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-46 <sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-47 (48,72 kv. m), 1-47 <sup>a</sup> (0,30 kv. m), 1-47 <sup>a</sup> (0,30 kv. m), 1-47 <sup>a</sup> (0,30 kv. m), 1-48 (48,46 kv. m), 1-48 <sup>a</sup> (0,29 kv. m), 1-48 <sup>a</sup> (0,30 kv. m), 1-49 (49,14 kv. m), 1-49 <sup>a</sup> (0,63 kv. m), 1-49 <sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-50 (48,88 kv. m), 1-50 <sup>a</sup> (0,64 kv. m), 1-51 (48,47 kv. m), 1-51 <sup>a</sup> (0,31 kv. m), III a. – 1-52 (148,31 kv. m), 1-52 <sup>a</sup> (0,67 kv. m), 1-52 <sup>a</sup> (0,67 kv. m), 1-53 (48,24 kv. m), 1-53 <sup>a</sup> (0,33 kv. m), 1-53 <sup>a</sup> (0,65 kv. m), 1-53 <sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-54 (49,87 kv. m), 1-54 <sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-54 <sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-55 (48,00 kv. m), 1-55 <sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-56 (14,68 kv. m), 1-57 (51,26 kv. m), 1-57 <sup>a</sup> (0,72 kv. m), 1-58 (14,38 kv. m), 1-59 (51,46 kv. m), 1-59 <sup>a</sup> (0,31 kv. m), 1-60 (15,36 kv. m), 1-61 (47,48 kv. m), 1-61 <sup>a</sup> (1,31 kv. m), 1-62 (48,84 kv. m), 1-62 <sup>a</sup> (0,31 kv. m)

Regina Kontautienė



## SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2012 m. lapkričio 27 d. Nr. 79-1184  
Klaipėda

### I. SUTARTIES ŠALYS

Panaudos davėja BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (kodas 188710823), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Juditos Simonavičiūtės, veikiančios pagal Klaipėdos miesto savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T2-29 (pakeista Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T2-93), 13 punktą, ir panaudos gavėja viešoji įstaiga Klaipėdos licėjus (kodas 191832328), atstovaujama direktorės Reginos Kontautienės, vadovaudamiesi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. AD1-2654 „Dėl negyvenamųjų patalpų Kretingos g. 44, Klaipėdoje, perdavimo pagal panaudos sutartį VšĮ Klaipėdos licėjui“, sudarė šią sutartį.

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Panaudos davėja pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjai, veikiančiai pagal savo įstatus, laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą turtą – negyvenamąsias patalpas Kretingos g. 44, Klaipėdoje (pastato, kuriame yra patalpos, unikalus Nr. 2196-3002-7038, bendras plotas – 65,24 kv. m, patalpos žymėjimo indeksas 1-8 (65,24 kv. m), pradinė (balansinė) vertė – 107621,86 Lt, likutinė vertė 2012 m. lapkričio 1 d. – 60418,11 Lt, įstatuose numatyta veiklai vykdyti.

2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2027 m. gruodžio 1 d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į panaudai perduotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

### III. PANAUDOS GAVĖJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Panaudos gavėja moka už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines, ryšių bei kitas paslaugas pagal paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas.

4. Panaudos gavėja per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas. Savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjos naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų veiksmų ir kitų draudiminių įvykių ir pateikia panaudos davėjai draudimo faktą patvirtinančius dokumentus.

5. Panaudos gavėja savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėja išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

6. Panaudos gavėja privalo naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose numatyta veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (patalpų) paskirties.

7. Panaudos gavėja privalo sudaryti sąlygas panaudos davėjai kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėja verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas.

Klaipėdos  
licėjus  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

8. Panaudos gavėja gali pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas), nekeičiant jų paskirties, tik Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimą leisti jį rekonstruoti.

9. Panaudos gavėja savo sąskaita atlieka jai perduoto turto paprastąjį remontą pagal Statybos techninio reglamento ŠTR 1.01.08:2002 VIII skyriuje nurodytas nuostatas.

10. Panaudos gavėja privalo atlyginti panaudos davėjai nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas.

11. Panaudos gavėja, likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu praneša Panaudos davėjai apie grąžinamą turtą.

12. Panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, panaudos gavėja per 10 kalendorinių dienų grąžina turtą Panaudos davėjai tos būklės, kokios jai buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto. Jeigu panaudos gavėja, raštu ją išpėjus, per 30 kalendorinių dienų nuo panaudos sutarties termino pabaigos arba jos nutraukimo prieš terminą pagal aktą neperduoda turto panaudos davėjai, moka 1000 Lt baudą.

13. Panaudos sutarties pasibaigimo dieną panaudos gavėja privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

#### IV. PANAUDOS DAVĖJOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Panaudos davėja, nepažeisdama panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėja naudoja turtą tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

15. Panaudos davėja per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoda panaudos gavėjai 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

16. Panaudos davėja, pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjos per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priima jai grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

#### V. KITOS SĄLYGOS

17. Panaudos gavėjos lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

#### VI. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

18. Ši sutartis pasibaigia:

18.1. jos terminui pasibaigus;

18.2. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

19. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

19.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

19.2. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėja verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

19.3. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jai perduotą nekilnojamąjį turtą;

19.4. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

19.5. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui.

20. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta, vienai šaliai išpėjus kitą šalį apie numatomą sutarties nutraukimą prieš vieną mėnesį.

21. Sutarties nutraukimo atveju iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos šalys privalo įvykdyti priimtus įsipareigojimus, o tuo atveju, jei sutartis nutraukiama dėl kitos šalies kaltės, kaltoji šalis privalo atlyginti kitos šalies išlaidas ir patirtus nuostolius.

Klaipėdos  
Miesto savivaldybės  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

## VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vykdydamos sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

24. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais ir antspaudais.

25. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

PRIDEDAMA. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymas Nr. AD1-2654 „Dėl negyvenamųjų patalpų Kretingos g. 44, Klaipėdoje, perdavimo pagal panaudos sutartį VŠĮ Klaipėdos licėjui“.

## IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėja  
BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija  
Kodas 188710823  
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda  
Tel. (8 46) 39 60 26  
Faks. (8 46) 39 60 43  
El. p. dokumentai@klaipeda.lt

BĮ Savivaldybės administracijos  
direktorė Judita Simonavičiūtė

(parašas)

Panaudos gavėja  
VŠĮ Klaipėdos licėjus  
Kodas 191832328  
Kretingos g. 44, 92317 Klaipėda  
Tel. (8 46) 35 12 86  
Faks. (8 46) 35 12 86  
El. p. klaipedoslicejus@gmail.com

VŠĮ Klaipėdos licėjaus  
direktorė Regina Kontautienė

(parašas)

Vaida Premeneckienė, tel. 39 60 41  
2012-11-20

*Kopija tikra*  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

*2012 m. lapkričio 30 d.* Nr. *TU 7-41*  
Klaipėda

Panaudos davėja BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, (kodas 188710823), atstovaujama Finansų ir turto departamento Turto skyriaus vedėjo pavaduotojo Edvardo Simokaičio, veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. AD1-1344 „Dėl pavedimo pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktus“, perduoda, o panaudos gavėja viešoji įstaiga Klaipėdos licėjus (kodas 191832328), atstovaujama direktorės Reginos Kontautienės, priima, pagal Savivaldybės turto panaudos 2012 m. lapkričio 27 d. sutartį Nr. J9-1184, BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą, savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą – negyvenamąsias patalpas Kretingos g. 44, Klaipėdoje, 65,24 kv. metro bendrojo ploto (pastato, kuriame yra patalpos, unikalus Nr. 2196-3002-7038, patalpos žymėjimo indeksas 1-8 (65,24 kv. m), įstatuose numatyta veiklai vykdyti.

Patalpos būklė perdavimo metu gera.

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais, du panaudos davėjai ir vienas panaudos gavėjai.

Perdavė

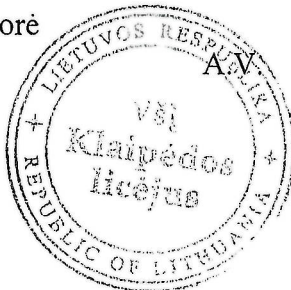
Turto skyriaus vedėjo pavaduotojas



Edvardas Simokaitis

Priėmė

VšĮ Klaipėdos licėjaus direktorė



Regina Kontautienė

Vaida Premeneckienė, 39 60 41  
2012-11-30

Kopija tikra  
Administratore  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

2012 m. lapkričio 30 d. Nr. TU 7-41  
Klaipėda

Panaudos davėja BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, (kodas 188710823), atstovaujama Finansų ir turto departamento Turto skyriaus vedėjo pavaduotojo Edvardo Simokaičio, veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. AD1-1344 „Dėl pavedimo pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktus“, perduoda, o panaudos gavėja viešoji įstaiga Klaipėdos licėjus (kodas 191832328), atstovaujama direktorės Reginos Kontautienės, priima, pagal Savivaldybės turto panaudos 2012 m. lapkričio 27 d. sutartį Nr. J9-1184, BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą, savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą – negyvenamąsias patalpas Kretingos g. 44, Klaipėdoje, 65,24 kv. metro bendrojo ploto (pastato, kuriame yra patalpos, unikalus Nr. 2196-3002-7038, patalpos žymėjimo indeksas 1-8 (65,24 kv. m), įstatuose numatyti veiklai vykdyti.

Patalpos būklė perdavimo metu gera.

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais, du panaudos davėjai ir vienas panaudos gavėjai.

Perdavė

Turto skyriaus vedėjo pavaduotojas

Edvardas Simokaitis

Priėmė

VšĮ Klaipėdos licėjaus direktorė

Regina Kontautienė



Vaida Premeneckienė, 39 60 41  
2012-11-30

Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

# SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2013 m. gegužės 14 d. Nr. 79-540  
Klaipėda

## I. SUTARTIES ŠALYS

Panaudos davėja BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (kodas 188710823), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Juditos Simonavičiūtės, veikiančios pagal Klaipėdos miesto savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T2-29 (pakeista Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T2-93) 13 punktą, ir panaudos gavėja viešoji įstaiga Klaipėdos licėjus (kodas 191832328), atstovaujama direktorės Reginos Kontautienės, vadovaudamosi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. T2-92 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto Kretingos g. 44, Klaipėdoje, perėmimo ir perdavimo valdyti ir naudoti pagal panaudos sutartį“, sudarė šią sutartį.

## II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Panaudos davėja pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjai, veikiančiai pagal savo įstatus, laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą, savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą – negyvenamąsias patalpas Kretingos g. 44, Klaipėdoje, 336,01 kv. metro bendrojo ploto (unikalus Nr. 2196-3002-7027, pastatas pažymėtas plane 3U1p, patalpų žymėjimo indeksai: 1-3 (56,22 kv. m), 1-9 (38,64 kv. m), 1-10 (10,66 kv. m), 1-11 (5,65 kv. m), 1-13 (1,62 kv. m), 1-14 (13,84 kv. m), 1-15 (1,50 kv. m), 1-16 (9,82 kv. m), 1-17 (43,49 kv. m), 1-18 (12,15 kv. m), 1-19 (4,72 kv. m), 1-20 (7,29 kv. m), 1-21 (2,71 kv. m), 1-24 (68,04 kv. m), 1-37 (11,19 kv. m), 1-38 (11,56 kv. m), 1-39 (8,49 kv. m), 1-40 (12,35 kv. m), 1-41 (2,66 kv. m), 1-42 (2,44 kv. m), 1-43 (4,47 kv. m), 1-44 (2,68 kv. m), 1-45 (2,59 kv. m), 1-46 (1,23 kv. m), pradinė vertė – 497244,40 Lt, likutinė vertė 2013-03-01 – 242042,86 Lt, įstatuose numatyta veiklai vykdyti.

2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2027 m. balandžio 1 d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į panaudai perduotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

## III. PANAUDOS GAVĖJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Panaudos gavėja moka už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines, ryšių bei kitas paslaugas pagal paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas.

4. Panaudos gavėja per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas. Savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjos naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų veiksmų ir kitų draudiminių įvykių ir pateikia panaudos davėjai draudimo faktą patvirtinančius dokumentus.

5. Panaudos gavėja savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėja išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

6. Panaudos gavėja privalo naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjos įstatuose numatyta veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų

Klaipėdos  
Konstitucinis  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2013-01-14

priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (patalpų) paskirties.

7. Panaudos gavėja privalo sudaryti sąlygas panaudos davėjai kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėja verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas.

8. Panaudos gavėja gali pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas), nekeičiant jų paskirties, tik Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimą leisti jį rekonstruoti.

9. Panaudos gavėja savo sąskaita atlieka jam perduoto turto paprastąjį remontą pagal Statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 VIII skyriuje nurodytas nuostatas.

10. Panaudos gavėja privalo atlyginti panaudos davėjai nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas.

11. Panaudos gavėja, likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu praneša panaudos davėjai apie grąžinamą turtą.

12. Panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, panaudos gavėja per 10 kalendorinių dienų grąžina turtą panaudos davėjai tos būklės, kokios jai buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto. Jeigu panaudos gavėja, raštu ją išpėjus, per 30 kalendorinių dienų nuo panaudos sutarties termino pabaigos arba jos nutraukimo prieš terminą pagal aktą neperduoda turto panaudos davėjai, moka 1000 Lt baudą.

13. Panaudos sutarties pasibaigimo dieną panaudos gavėja privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

#### IV. PANAUDOS DAVĖJOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Panaudos davėja, nepažeisdama panaudos gavėjos teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėja naudojami turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

15. Panaudos davėja per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoda panaudos gavėjai 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

16. Panaudos davėja, pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjos per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priima jai grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

#### V. KITOS SĄLYGOS

17. Panaudos gavėjos lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

#### VI. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

18. Ši sutartis pasibaigia:

18.1. jos terminui pasibaigus;

18.2. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

19. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

19.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

19.2. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėja verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

19.3. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jai perduotą nekilnojamąjį turtą;

19.4. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

19.5. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui.

Klaipėdos miesto savivaldybė  
Kontinua tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

20. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta, vienai šaliai įspėjus kitą šalį apie numatomą sutarties nutraukimą prieš vieną mėnesį.

21. Sutarties nutraukimo atveju iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos šalys privalo įvykdyti priisiimtus įsipareigojimus, o tuo atveju, jei sutartis nutraukiama dėl kitos šalies kaltės, kaltoji šalis privalo atlyginti kitos šalies išlaidas ir patirtus nuostolius.

## VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vykdydamos sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

24. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais ir antspaudais.

25. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

PRIDEDAMA. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. balandžio 7 d. sprendimas Nr. T2-92 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto Kretingos g. 44, Klaipėdoje, perėmimo ir perdavimo valdyti ir naudoti pagal panaudos sutartį“.

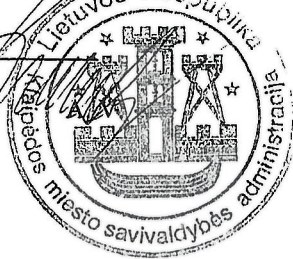
## IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėja  
BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija  
Kodas 188710832  
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda  
Tel. (8 46) 39 60 26, (8 46) 39 60 41  
El. p. dokumentai@klaipeda.lt

Panaudos gavėja  
Viešoji įstaiga Klaipėdos licėjus  
Kodas 191832328  
Kretingos g. 44, 92317 Klaipėda  
Tel./Faks. (8 46) 35 12 86  
El. p. klaipedoslicejus@gmail.com

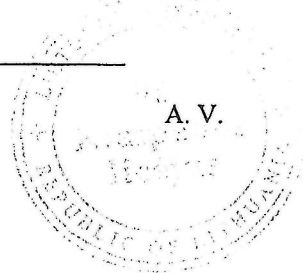
BĮ Savivaldybės administracijos  
direktorė Judita Simonavičiūtė

(parašas)



Viešosios įstaigos Klaipėdos licėjaus direktorė  
Regina Kontautienė

(parašas)



Vaida Premeneckienė, tel. 39 60 41  
2013-05-08

Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

2013 m. gegužės 17 d. Nr. TU 7-19  
Klaipėda

Panaudos davėja BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, (kodas 188710823), atstovaujama Finansų ir turto departamento Turto skyriaus vedėjo pavaduotojo Edvardo Simokaičio, veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. AD1-1344 „Dėl pavedimo pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktus“, perduoda, o panaudos gavėja viešoji įstaiga Klaipėdos licėjus (kodas 191832328), atstovaujama direktorės Reginos Kontautienės, priima, pagal Savivaldybės turto panaudos 2013 m. gegužės 14 d. sutartį Nr. J9-540, BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą, savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą – negyvenamąsias patalpas Kretingos g. 44, Klaipėdoje, 336,01 kv. metro bendrojo ploto (pastato, kuriame yra patalpos, unikalus Nr. 2196-3002-7027, pastatas pažymėtas plane 3U1p, patalpų žymėjimo indeksai: 1-3 (56,22 kv. m), 1-9 (38,64 kv. m), 1-10 (10,66 kv. m), 1-11 (5,65 kv. m), 1-13 (1,62 kv. m), 1-14 (13,84 kv. m), 1-15 (1,50 kv. m), 1-16 (9,82 kv. m), 1-17 (43,49 kv. m), 1-18 (12,15 kv. m), 1-19 (4,72 kv. m), 1-20 (7,29 kv. m), 1-21 (2,71 kv. m), 1-24 (68,04 kv. m), 1-37 (11,19 kv. m), 1-38 (11,56 kv. m), 1-39 (8,49 kv. m), 1-40 (12,35 kv. m), 1-41 (2,66 kv. m), 1-42 (2,44 kv. m), 1-43 (4,47 kv. m), 1-44 (2,68 kv. m), 1-45 (2,59 kv. m), 1-46 (1,23 kv. m), pradinė vertė – 497244,40 Lt, likutinė vertė 2013-03-01 – 242042,86 Lt, įstatuose numatyta veiklai vykdyti.

Patalpos būklė perdavimo metu gera.

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais, du panaudos davėjai ir vienas panaudos gavėjai.

Perdavė

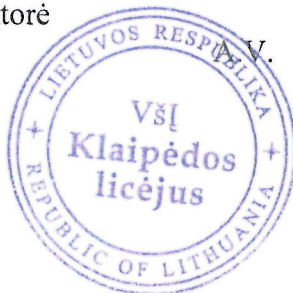
Turto skyriaus vedėjo pavaduotojas



Edvardas Simokaitis

Priėmė

VšĮ Klaipėdos licėjaus direktorė



Regina Kontautienė

Vaida Premeneckienė, 39 60 41  
2013-05-14

Kopija tikra

Administratorė  
Agnė Ivanovienė

2020-01-14



## SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2014-01-02

Nr. 52-1

2014 m. sausio 2 d. Nr. 19-5  
Klaipėda

### I. SUTARTIES ŠALYS

Panaudos davėja BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (kodas 188710823), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Juditos Simonavičiūtės, veikiančios pagal Klaipėdos miesto savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T2-29 (pakeista Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T2-93) 13 punktą, ir panaudos gavėja viešoji įstaiga Klaipėdos licėjus (kodas 191832328), atstovaujama direktorės Reginos Kontautienės, vadovaudamosi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. AD1-3307 „Dėl turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Klaipėdos licėjui“, sudarė šią sutartį.

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Panaudos davėja pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjai, veikiančiai pagal savo įstatus, laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą, savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą – negyvenamąsias patalpas Kretingos g. 44, Klaipėdoje, 239,67 kv. m bendrojo ploto (pastato, kuriame yra patalpos, unikalus Nr. 2196-3002-7038, patalpų žymėjimo indeksai: dalis 1-1 (68,28 kv. m), 1-2 (1,68 kv. m), 1-3 (1,57 kv. m), 1-6 (4,92 kv. m), 1-7 (2,60 kv. m), 1-9 (7,03 kv. m), 1-10 (7,17 kv. m), 1-11 (50,25 kv. m), 1-12 (34,74 kv. m), 1-13 (16,02 kv. m), 1-14 (15,68 kv. m), 1-41 (13,85 kv. m), 1-42 (13,32 kv. m), 1-63 (2,56 kv. m), pradinė vertė – 395381,20 Lt, likutinė vertė 2013-11-30 – 219180,61 Lt, įstatuose numatyta veiklai vykdyti.

2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2027 m. gruodžio 1 d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į panaudai perduotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

### III. PANAUDOS GAVĖJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Panaudos gavėja moka už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines, ryšių bei kitas paslaugas pagal paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas.

4. Panaudos gavėja per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas. Savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjos naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų veiksmų ir kitų draudiminių įvykių ir pateikia panaudos davėjai draudimo faktą patvirtinančius dokumentus.

5. Panaudos gavėja savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėja išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

6. Panaudos gavėja privalo naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjos įstatuose numatyta veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (patalpų) paskirties.

Kodėl tik Klaipėda  
Administratore  
Agnė Ivanovienė  
2014-01-14

7. Panaudos gavėja privalo sudaryti sąlygas panaudos davėjai kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėja verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas.

8. Panaudos gavėja gali pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas), nekeičiant jų paskirties, tik Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimą leisti jį rekonstruoti.

9. Panaudos gavėja savo sąskaita atlieka jai perduoto turto paprastąjį remontą pagal Statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 VIII skyriuje nurodytas nuostatas.

10. Panaudos gavėja privalo atlyginti panaudos davėjai nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas.

11. Panaudos gavėja, likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu praneša panaudos davėjai apie grąžinamą turtą.

12. Panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, panaudos gavėja per 10 kalendorinių dienų grąžina turtą panaudos davėjai tos būklės, kokios jai buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto. Jeigu panaudos gavėja, raštu ją įspėjus, per 30 kalendorinių dienų nuo panaudos sutarties termino pabaigos arba jos nutraukimo prieš terminą pagal aktą neperduoda turto panaudos davėjai, moka 1000 Lt baudą.

13. Panaudos sutarties pasibaigimo dieną panaudos gavėja privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

#### IV. PANAUDOS DAVĖJOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Panaudos davėja, nepažeisdama panaudos gavėjos teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėja naudojami turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

15. Panaudos davėja per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoda panaudos gavėjai 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

16. Panaudos davėja, pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjos per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priima jai grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

#### V. KITOS SĄLYGOS

17. Panaudos gavėjos lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

#### VI. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

18. Ši sutartis pasibaigia:

18.1. jos terminui pasibaigus;

18.2. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

19. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

19.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

19.2. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėja verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

19.3. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jai perduotą nekilnojamąjį turtą;

19.4. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

19.5. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui.

20. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta, vienai šaliai įspėjus kitą šalį apie numatomą sutarties nutraukimą prieš vieną mėnesį.

Klaipėdos  
Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

21. Sutarties nutraukimo atveju iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos šalys privalo įvykdyti priimtus įsipareigojimus, o tuo atveju, jei sutartis nutraukiama dėl kitos šalies kaltės, kaltoji šalis privalo atlyginti kitos šalies išlaidas ir patirtus nuostolius.

## VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vykdydamos sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

24. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais ir antspaudais.

25. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

PRIDEDAMA. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. AD1-3307 „Dėl turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Klaipėdos licėjui“.

## IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėja  
BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija  
Kodas 188710832  
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda  
Tel. (8 46) 39 60 26, 39 60 41  
El. p. dokumentai@klaipeda.lt

Panaudos gavėja  
Viešoji įstaiga Klaipėdos licėjus  
Kodas 191832328  
Kretingos g. 44, 92317 Klaipėda  
Tel./faks. (8 46) 35 12 86  
El. p. klaipedoslicejus@gmail.com

BĮ Savivaldybės administracijos  
direktorė Judita Simonavičiūtė

(parašas)



Viešosios įstaigos Klaipėdos licėjaus  
direktorė Regina Kontautienė

(parašas)

A. V.

Edvardas Simokaitis, tel. 39 60 36  
2013-12-27



**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

2014 m. sausio 2 d. Nr. TU7-2

Klaipėda

Panaudos davėja BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, (kodas 188710823), atstovaujama Finansų ir turto departamento Turto skyriaus vedėjo pavaduotojo Edvardo Simokaicio, veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. AD1-1344 „Dėl pavedimo pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktus“, perduoda, o panaudos gavėja viešoji įstaiga Klaipėdos licėjus (kodas 191832328), atstovaujama direktorės Reginos Kontautienės, priima, pagal Savivaldybės turto panaudos 2014 m. sausio 2 d. sutartį Nr. J9-5, BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą, savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą – negyvenamąsias patalpas Kretingos g. 44, Klaipėdoje, 239,67 kv. m bendrojo ploto (pastato, kuriame yra patalpos, unikalus Nr. 2196-3002-7038, patalpų žymėjimo indeksai: dalis 1-1 (68,28 kv. m), 1-2 (1,68 kv. m), 1-3 (1,57 kv. m), 1-6 (4,92 kv. m), 1-7 (2,60 kv. m), 1-9 (7,03 kv. m), 1-10 (7,17 kv. m), 1-11 (50,25 kv. m), 1-12 (34,74 kv. m), 1-13 (16,02 kv. m), 1-14 (15,68 kv. m), 1-41 (13,85 kv. m), 1-42 (13,32 kv. m), 1-63 (2,56 kv. m), pradinė vertė – 395381,20 Lt, likutinė vertė 2013-11-30 – 219180,61 Lt, įstatuose numatytai veiklai vykdyti.

Turto būklė perdavimo metu patenkinama.

Apskaitos prietaisų parodymai perdavimo metu:

Vandens skaitiklio Nr. 04840501 parodymai – 3797 kub. m;

Elektros skaitiklio Nr. 76032668 parodymai – 337364 kwh.

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais, du panaudos davėjai ir vienas panaudos gavėjai.

Perdavė

Turto skyriaus vedėjo pavaduotojas

Edvardas Simokaitis

Priėmė

Viešosios įstaigos Klaipėdos licėjaus  
direktorė

Regina Kontautienė

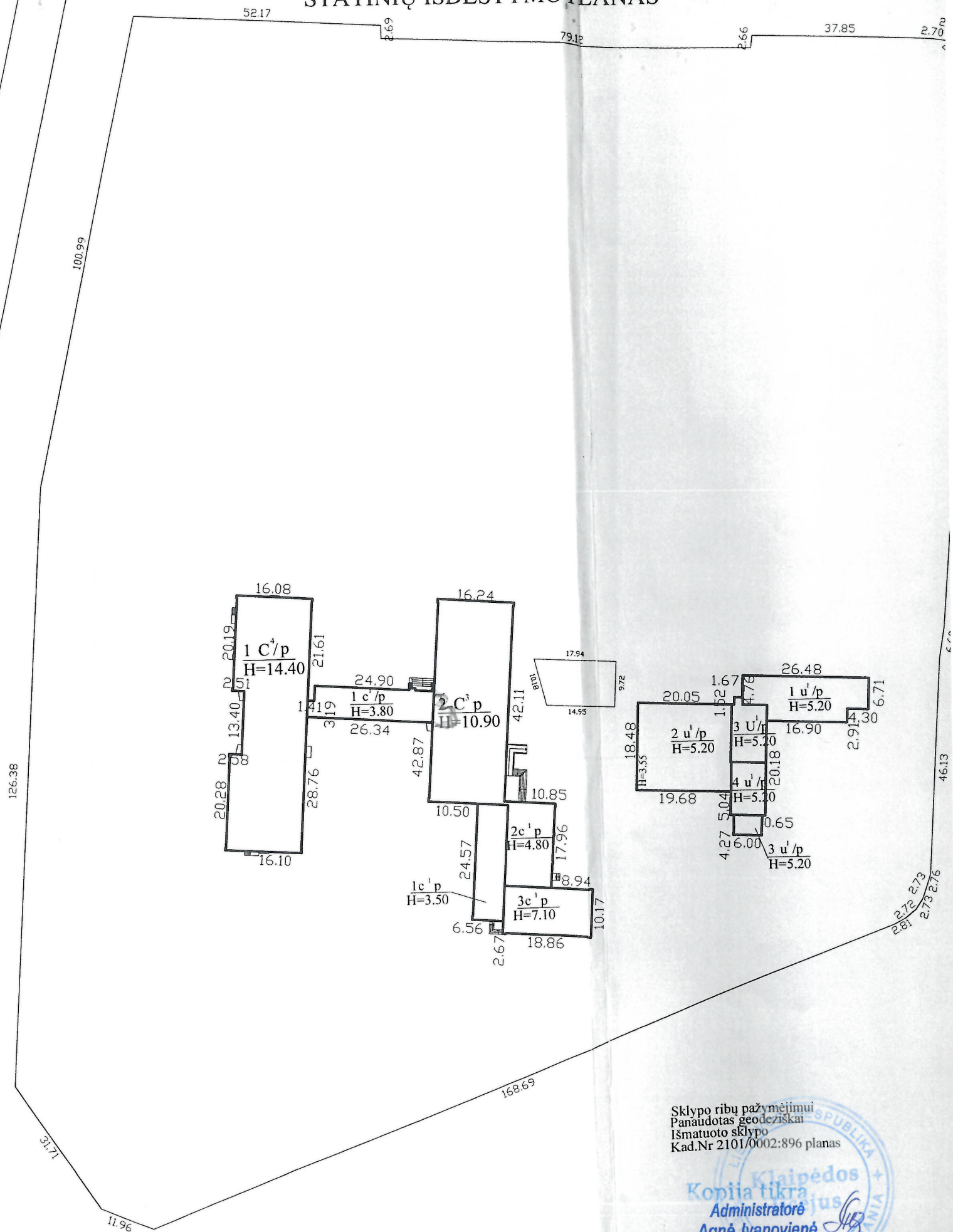
Edvardas Simokaitis, tel. 39 60 36

Kopija tikra

Administratorė  
Agnė Ivanovienė

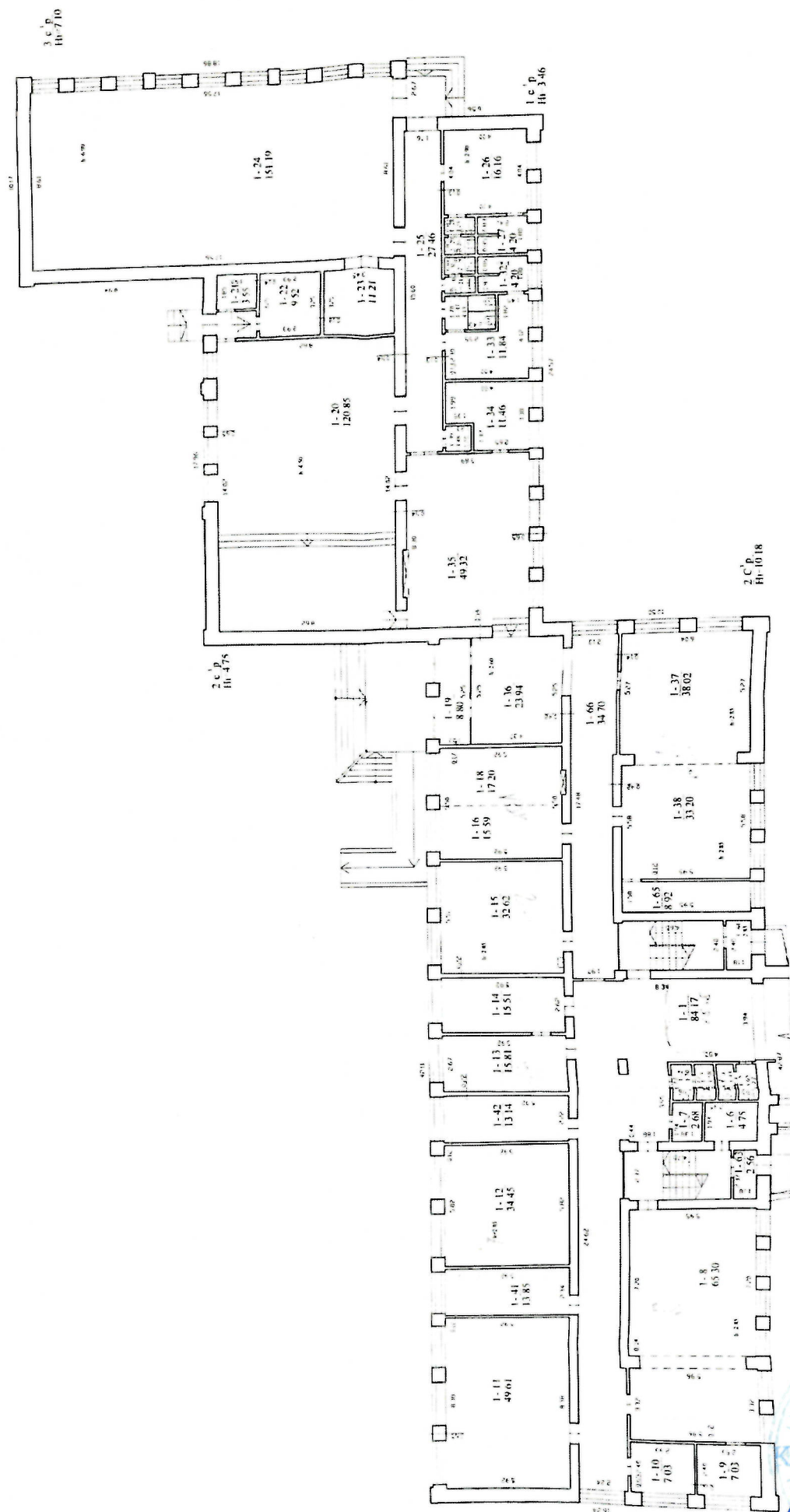
2014-01-14

## STATINIŲ IŠDĖSTYMO PLANAS

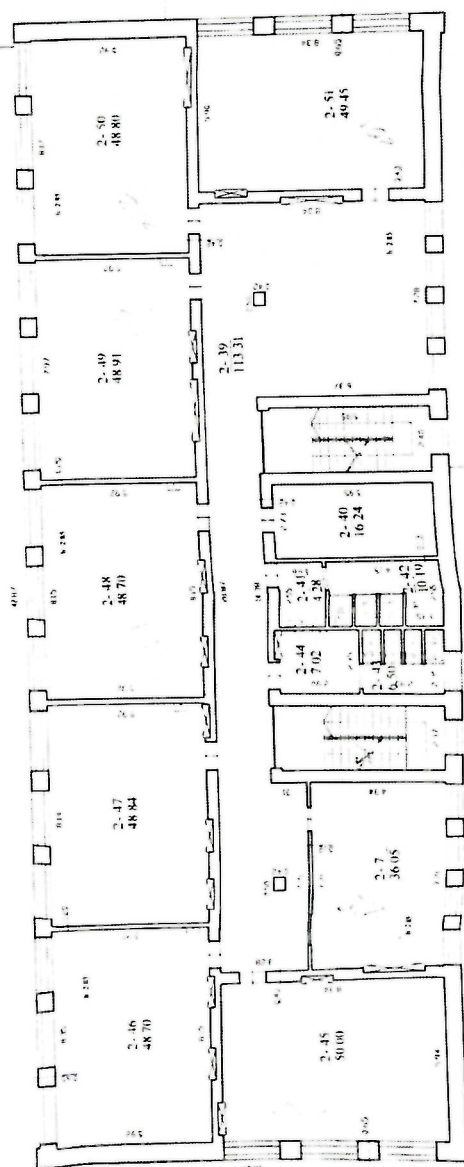
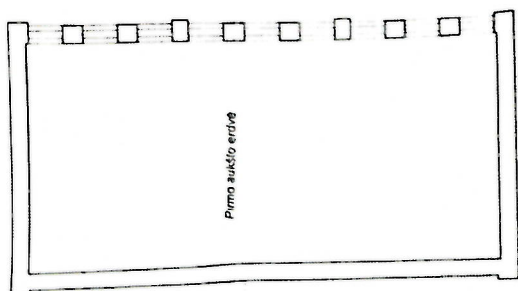


Sklypo ribų pažymėjimui  
Panaudotas geodeziškai  
Išmatuoto sklypo  
Kad.Nr 2101/0002:896 planas

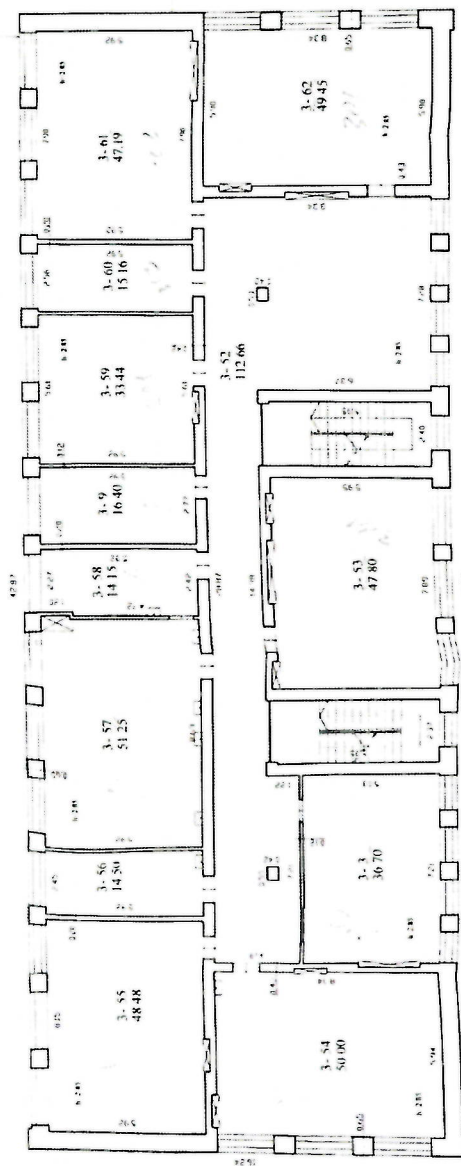
Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14



LIETUVOS RESPUBLIKA  
Klaipėdos  
Miesto taryba  
Administratore  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14



LIETUVOS RESPUBLIKA  
Klaipėdos  
Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14



Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-11





**NACIONALINIS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS  
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

**LEIDIMAS-HIGIENOS PASAS**

2019 m. kovo 08 d. Nr. (3-11 14.2.1)LHP- 716  
Klaipėda

<b>1. Bendroji informacija apie leidimo-higienos paso turėtoją:</b>	
1.1. Juridinio asmens/filialo pavadinimas ir teisinė forma	Klaipėdos licėjus, viešoji įstaiga
1.2. Juridinio asmens/filialo kodas	191832328
1.3. Juridinio asmens/filialo buveinės adresas	Kretingos g. 44, Klaipėda
<b>2. Informacija apie ūkinę komercinę veiklą, kuriai vykdyti išduotas leidimas-higienos pasas:</b>	
2.1. Ūkinės komercinės veiklos pavadinimas	Ugdymo veikla. Ikimokyklinio ugdymo veikla: 3 ikimokyklinio ugdymo grupės (nuo 5 metų iki pradinio ugdymo pradžios) – ne daugiau kaip po 20 vaikų grupėje. Bendrojo lavinimo mokyklų ugdymo veikla.
2.2. Ūkinės komercinės veiklos vykdymo adresas	Mokyklos g. 3, Klaipėda

Klaipėdos departamento  
direktorius



Rimantas Pilipavičius

Kopija tikra





## KLAIPĖDOS LICĖJUS

Viešoji įstaiga, Kretingos g. 44, 92317 Klaipėda, tel. (8 46) 351286, el. p. [info@klaipedoslicejus.lt](mailto:info@klaipedoslicejus.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191832328

### INFORMACIJA APIE APSIRŪPINIMĄ MATERIALIAISIAIS IŠTEKLIAIS

#### 1. Dėl VšĮ Klaipėdos licėjaus valdomų mokymo patalpų

Klaipėdos licėjus nuomos teisės pagrindu valdo 2365,92 m<sup>2</sup> ploto pastatą, esantį Kretingos g. 44, Klaipėdos m., Klaipėdos m. savivaldybėje. Pastatas skirtas Tarptautinio bakalaureato diplomo programos įgyvendinimui. Pastatas nuomojamas iš BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188710823 (Licėjaus kodas 191832328).

Mokomųjų klasių plotas – apie 1712 m<sup>2</sup>. Vienam mokiniui tenka 4,24 m<sup>2</sup>.

Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skirtame pastate yra 27 klasės, įskaitant moderniai įrengtą gamtos mokslų laboratoriją, muzikos studiją, dailės klasę su galerija, aktų salę su scena, sporto salę. Mokiniai gali naudotis visomis atviromis funkcionaliomis erdvėmis, kurios pritaikytos mokslinei tiriamajai veiklai, aktyviam poilsiui, knygų skaitymui. Sporto salė ir valgykla yra pagrindiniame mokyklos pastate, kuriame mokosi ir Pagrindinio ugdymo programos mokiniai. Šalia Licėjaus pastato įsigytas šiuolaikinis biuro modulis, kurio patalpose įrengta biblioteka – Universalus ir interaktyvus informacinis centras. Mokyklos kieme – žaidimų ir sporto aikštynas. Lentelėje pateikiami duomenys apie VšĮ Klaipėdos licėjaus turimas patalpas/erdves ir įrangą, kuri naudojama Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimui:

Patalpos	Skaičius (vnt.)	Plotas (kv. m.)	Trumpas aprašymas
Mokomosios klasės	27	1712	60 stacionarių kompiuterių, 80 planšečių, 9 interaktyvios lentos, 8 išmaniosios lentos, projektoriai, 20 kopijavimo aparatai.
Gamtos mokslų laboratorija ir kabinetai  (biologijos, chemijos ir fizikos)	1  3	106  120	80 darbo vietų laboratorijoje ir kabinetuose. Analizinės elektroninės svarstyklės, Džiovinimo spinta, Centrifuga, traukos spinta, 4 Interaktyvios Smart lentos, projektorius, 3 nešiojami kompiuteriai ir 3 stacionarūs kompiuteriai. Ventiliuojama cheminių reagentų spinta su kodine spyna, Genų defektų diagnostikos rinkinys, Laboratoriniai indai ir prietaisai; Šaldytuvas su šaldymo kamera, Kompiuterinė laboratorija „Vernier“ su jutikliais; mikroskopai, Molekulių modelių rinkiniai „Molymod“, Mikroskopas su jungtimi prie PC ir kamera, dokumentų skaitytuvas, Saugos ir apsaugos priemonės ir kt.
Muzikos studija	1	40	Įrengtas inovatyvus, šiuolaikinėmis IT technologijomis aprūpintas muzikos kabinetas: išmanioji lenta, nešiojami kompiuteriai su sintezatoriumi, el. pianinas su garso sistema, įvairūs muzikos instrumentai ir choro laiptai.

Dailės klasė	1	65	1 stacionarus kompiuteris, išmanioji lenta, 1 nešiojamas kompiuteris, molbertai, Meno albumai, įvairi padalomoji medžiaga ir kt.
Aktų salė su scena	1	120	Projektorius, ekranas, nešiojamas kompiuteris, garso sistema su mikseriniu pultu, el. pianinas.
Informatikos–programavimo kabinetas	1	48	Interaktyvus ekranas, 21 stacionarus kompiuteris, 3D spausdintuvas.
STEAM dirbtuvės	1	58	21 stacionarus kompiuteris, išmanioji lenta, robotikos priemonės (Lego EV3 konstruktoriai, VEX konstruktoriai).
Sporto salė	1	151	Salėje yra visa įranga būtina Ugdymo programos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Mokiniam skirti 2 persirengimo kambariai: šalia jų įrengti dušai ir tualetai.
Biblioteka	1	87	Pagal bendradarbiavimo sutartį su Klaipėdos universitetu suteikta galimybė prieigai (a) prie Klaipėdos Universiteto duomenų bazių: EBSCOhost Web, Mokslo žurnalų, Elektroninių knygų duomenų bazių. Bibliotekoje yra plačiaekranis televizorius, 5 stacionarus kompiuteriai, projektorius, kopijavimo aparatas, mokomųjų dalykų vadovėliai, knygos mokytojams, enciklopedijos, žodynai, žinynai, mokslo populiarioji, grožinė literatūra lietuvių, anglų, vokiečių, prancūzų ir rusų kalbomis. CD, plakatai, žemėlapiai, padalomoji medžiaga mokiniams ir kt.
Valgykla	1	80	Vienu metu gali pietauti 65 mokiniai.

- Vienu metu 100 proc. Vidurinio ugdymo programos mokinių gali naudotis kompiuteriais arba planšetėmis.
- Licėjuje veikia bevielis interneto ryšys.

## 2. Dėl Klaipėdos licėjaus pasirengimo įgyvendinti Tarptautinio bakalaureato Diplomo programą

Vykdamas švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gruodžio 19 d. įsakymą Nr. V-1033 „Dėl Vidurinio ugdymo programų pakartotinio akreditavimo 2018 metais plano patvirtinimo“, 2018 m. kovo 20 d. atliktas pakartotinis Klaipėdos licėjuje vykdomos vidurinio ugdymo programos vertinimas. (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gegužės 29 d. įsakymas Nr. V- 506 „Dėl Klaipėdos licėjaus vidurinio ugdymo programos akreditacijos“).

Vertindami mokyklos Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybės 1-ąjį kriterijų „11–12 klasių mokinių mokymosi sėkmingumas ir pasiekimai“ vertinimo ekspertai kaip privalumą išskyrė mokykloje sudarytas palankias sąlygas įsigyti vidurinį išsilavinimą:

- 2014–2015, 2015–2016, 2016–2017 mokslo metais įgijusių vidurinį išsilavinimą 12 klasės mokinių dalis nuo baigusiujų vidurinio ugdymo programą buvo 100 proc.

- Mokyklos veiklos ypatumai: padidintas dėmesys matematikos ir gamtos mokslams, ankstyvasis, pagilintas anglų k. mokymas bei gabių mokinių ugdymas.
- Mokiniai kasmet laimėjo prizines vietas miesto, regiono, šalies ir užsienio dalykų olimpiadose, konkursuose, projektuose.
- Per pastaruosius trejus mokslo metus išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalis 100 proc. ir viršijo Klaipėdos miesto savivaldybės mokyklų IVG klasės mokinių išlaikytų valstybinių brandos egzaminų dalį.
- Aukšta mokytojų kvalifikacija, juos siejanti aukšta savivertė, ryškus bendruomeniškumas, pilietinė atsakomybė.
- Sisteminga, atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, vykdoma profesinio konsultavimo ir ugdymo karjerai pagalba.
- Tikslinga ir rezultatyvi partnerystė su Klaipėdos miesto savivaldybe, Klaipėdos ir Šiaulių universitetais, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje, užtikrinanti sėkmingą mokinių mokymąsi ir dinamišką bei atvirą ugdymo (si) aplinką.
- Tarptautinio bakalaureato organizacijos paskirtas akreditacijos vizitas, įvykęs 2019 m. spalio 24 – 25 d. d. patvirtino Klaipėdos licėjaus pasirengimą Diplomo programos įgyvendinimui.
- 2020–2021 mokslo metais pagal Tarptautinio bakalaureato Vidurinio ugdymo Diplomo programą mokysis apie 20 – 11 (III gimnazinės) klasės mokinių. 2021–2022 m. m. pagal minėtą programą mokysis apie 40 mokinių.
- Programą įgyvendins 16 mokytojų. Visi mokytojai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą Lietuvoje ar užsienyje, yra baigę specialius Tarptautinio bakalaureato organizacijos mokymus (pagal mokomąjį dalyką) ir gavę sertifikatus.
- Kiekvienoje klasėje yra įrengta mokytojo darbo vieta – kompiuteris su prieiga prie interneto ir vidaus serverio. Mokytojų kambaryje įrengtos 2 darbo vietos su prieiga prie interneto ir vidaus serverio, yra spausdintuvai, kopijavimo aparatai.
- Tarptautinio bakalaureato Vidurinio ugdymo diplomo programos vykdymui mokykla įsigijo vadovėlius, leidžiamus Oksfordo ir Kembridžo universitetų leidyklose, kitą metodinę ir mokomąją medžiagą, atitinkančią programos reikalavimus.



**KLAIPĖDOS LICĖJAUS  
TARPTAUTINIO BAKALAUREATO DIPLOMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

Ugdymo programos metai (klasės pagal Lietuvos Respublikos bendrojo ugdymo mokyklų klasifikaciją)	Valandų skaičius kiekvienais programos metais (Valanda–60 min.)					
	Pirmieji III G klasė		Antrieji IV G klasė		Iš viso per du metus	
<b>Dalykai, mokymosi lygiai</b>	Mokymosi lygiai (SL – standartinis lygis, AL – aukštesnysis lygis)					
	SL	AL	SL	AL	SL	AL
<b>1. Kalba A</b>						
Lietuvių kalba, literatūra	100	148	50	92	150	240
Anglų kalba, literatūra	100	148	50	92	150	240
<b>2. Kalba B</b>						
Anglų kalba		148		92		240
Vokiečių kalba	100		50		150	
Prancūzų kalba	100		50		150	
Ispanų ab initio	100		50		150	
<b>3. Socialiniai-visuomeniniai mokslai</b>						
Istorija	100	148	50	92	150	240
Verslo vadyba	100	148	50	92	150	240
Psichologija	150	148	0	92	150	240
<b>4. Gamtos mokslai, informatika</b>						
Biologija	100	148	50	92	150	240
Chemija	100	148	50	92	150	240
Fizika	100	148	50	92	150	240
Kompiuterių mokslas	100	148	50	92	150	240
<b>5. Matematika</b>	100	148	50	92	150	240
<b>6. Pasirenkamieji dalykai (iš I–IV grupių)</b>						
Pažinimo teorija	64		36		100	
Visuomeninė veikla	75		75		150	
Išplėstinis rašinys - 4000 žodžių apimties tiriamojo pobūdžio mokslinis darbas	15		25		40	
Maksimalus dalykų skaičius – 6						
Minimalus aukštesniojo lygmens (AL) dalykų skaičius – 3, maksimalus – 4						
Minimalus standartinio (SL) dalykų lygmens skaičius – 2, maksimalus – 3						



## KLAIPĖDOS LICĖJUS

Viešoji įstaiga, Kretingos g. 44, 92317 Klaipėda, tel. (8 46) 351286, el. p. [info@klaipedoslicejus.lt](mailto:info@klaipedoslicejus.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191832328

### KLAIPĖDOS LICĖJAUS MOKYTOJAI, AKREDITUOTI DIRBTI PAGAL TARPTAUTINIO BAKALAURIATO DIPLOMO PROGRAMĄ

Mokomasis dalykas	Mokytojo darbo krūvis	Mokytojo tautybė	Išsilavinimas	Tarptautinio bakalaureato organizacijos mokymai
<b>1. Kalba A</b>				
Kalba A (lietuvių kalba)	Pilnas	Lietuvis	Lietuvių filologija, bakalauras, mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	Kalba A: Literatūra
Kalba A (anglų kalba)	Pilnas	Lietuvis	Anglų filologija, magistras, mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	Kalba A: Literatūra
<b>2. Kalba B</b>				
Kalba B (anglų kalba)	Pilnas	Lietuvis	Anglų filologija, magistras, mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	Kalba B: Bendrinė
Kalba B (vokiečių kalba)	Nepilnas	Lietuvis	vokiečių filologija, magistras, daktaro diplomas	Kalba B: Vokiečių kalba
Kalba B (prancūzų kalba)	Pilnas	Lietuvis	Prancūzų filologija, humanitarinių mokslų dr. doc.	Kalba B: Français B (internetu)
Kalba B (ispanų kalba)	Nepilnas	Ispanas	Baltų filologijos magistro kvalifikacinis laipsnis, plėtros ekonomisto kvalifikacinis laipsnis	Kalba B: ab initio ispanų kalba
<b>3. Socialiniai-visuomeniniai mokslai</b>				
Psichologija	Nepilnas	Lietuvis	Psichologijos bakalauras ir edukologijos mokslų daktaras	DP Psichologija (kat. 1)

Verslo vadyba Anglų kalba	Nepilnas	Lietuvis	Anglų filologijos magistro kvalifikacinis laipsnis	DP Verslo vadyba (kat. 1)
Istorija	Nepilnas	Lietuvis	Istorija, bakalauras	DP Istorija (kat. 1)
<b>4. Gamtos mokslai, informatika</b>				
Biologija	Pilnas	Lietuvis	Gamtos mokslų magistro kvalifikacinis laipsnis	DP Biologija (kat. 1)
Fizika	Pilnas	Lietuvis	Fizika, magistras	DP Fizika (kat. 1)
Chemija	Pilnas	Lietuvis	Chemija, bakalauras	DP Chemija (kat. 1)
Informatika	Pilnas	Lietuvis	Matematika ir informatika, magistras, daktaro diplomas	DP Kompiuterių mokslas (kat. 1)
<b>5. Matematika</b>				
Matematika	Pilnas	Lietuvis	Matematika, magistras	DP Matematika (kat. 1)
Matematika	Pilnas	Lietuvis	Informatika, bakalauras	DP Matematika (kat. 1)
<b>6. Pasirenkamieji dalykai (iš I–IV grupių)</b>				
Pažinimo teorija	Pilnas	Lietuvis	Anglų kalbos filologija, magistras	DP Pažinimo teorija (kat. 1)
Visuomeninė veikla	Pilnas	Lietuvis	Anglų filologija, magistras	DP Kūrybiškumas, Veiklumas ir Tarnystė (kat. 1)

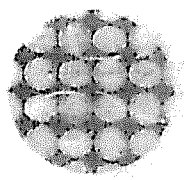


International Baccalaureate  
Baccalauréat International  
Bachillerato Internacional

Diploma  
Programme

Programme du  
diplôme

Programa del  
Diploma

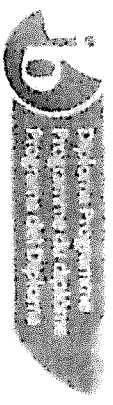


Klaipėdos Licejus

*D. S. Kumar*

Dr. Siva Kumar

November 2019



Vertimas iš anglų kalbos

Sertifikatas dėl įgaliojimų suteikimo

//logotipas: Tarptautinis bakalaureatas/  
Diplomo programa

Patvirtiname, kad  
Klaipėdos licejus  
yra įgaliotas dėstyti pagal Tarptautinio bakalaureato diplomo programą.

Dr. Siva Kumari  
Generalinė direktorė, Ženeva (Geneva)  
/parašas/  
2019 m. lapkričio mėn.

//logotipas: Tarptautinis bakalaureatas  
Diplomo programa/

UAB „Baltijos vertimai“  
Taikos pr. 29, LT-91145 Klaipėda  
Tel. 8 46 41 18 14, mob. 8 685 450 377  
El. p. klaipeda@baltijosvertimai.eu  
Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso  
235 str. turinys vertėjui žinomas.





Sasūta, nepierādā

*[Signature]*

2020-01-2



2019 m. spalio 31 d.

P. Ramunei Petrauskienei  
Mokyklos direktorei  
Klaipėdos licėjus  
Kretingos g. 44  
Klaipėda, 92317  
Mokyklos kodas 060481

Gerb. Ramune Petrauskiene,

neseniai įvykusio apsilankymo dėl Klaipėdos licėjaus patvirtinimo ataskaita buvo užbaigta. Ataskaitoje aprašomi leidimo suteikimo proceso rezultatai.

Remdamasi mokyklos pateiktų įrodymų patvirtinimu, IB organizacija nustatė, kad mokykla įgyvendino reikalaujamas praktikas ir IB lūkesčius atitinkančius reikalavimus. Man malonu Jus informuoti, kad Klaipėdos licėjus gali tęsti leidimo suteikimo procesą. Šios analizės išvada bus perduota generalinei direktorei, kuri priims galutinį sprendimą dėl mokyklos prašymo leisti vykdyti diplomo programą. Pranešimas dėl galutinio sprendimo bus pateiktas per vieną savaitę.

Jei Jūsų mokykla gaus pritarimą dėl leidimo suteikimo, gausite pranešimą dėl galutinio sprendimo kartu su leidimo suteikimo sutartimi, kurią privalėsite užpildyti ir grąžinti per 10 darbo dienų. Jūsų mokykla nebus įgaliota tol, kol IB negaus šios sutarties.

Sveikiname dėl iki šiol mokyklos dėtų pastangų, siekiant gauti leidimą.

Jei turite klausimų dėl šios ataskaitos, nedvejokite ir klauskite savo kontaktinio asmens IB leidimų suteikimo departamente arba susisiekite su IB adresu [ibid@ibo.org](mailto:ibid@ibo.org).

Pagarbiai

*/parašas/*

Sean Rankin  
Leidimų suteikimo vadovas

Kopija Reginai Kontautienei

Iskrenta  
UAB „Baltijos vertimai“  
Taikos pr. 28, LT-91145 Klaipėda  
Tel. 8 46 41 18 14, mob. 8 685 45011  
El. p. [klaipeda@baltijosvertimai.eu](mailto:klaipeda@baltijosvertimai.eu)  
Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso  
235 str. turinio vertėms žinomas.



Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14



31 October 2019

Mrs. Ramune Petrauskiene  
Director of school  
Klaipeda Lyceum  
Kretingos str.44  
Klaipeda, 92317  
School Code: 060481

Dear Ramune Petrauskiene,

The report on Klaipeda Lyceum's recent verification visit has been completed. The report describes the outcome of the authorization process.

Based on the verification of the evidence provided by the school, the IB has determined that the school demonstrates that they have the required practices and requirements in place in line with IB expectations at this point. I am pleased to inform you that Klaipeda Lyceum can move forward in the authorization process. The conclusion from this analysis will be forwarded to the Director General for a final decision on the school's request for authorization for the Diploma Programme. You should expect notification of the final decision within one week.

If your school is approved for authorization, you will receive notification of the final decision along with an authorization agreement which must be completed and returned within 10 business days. Your school will not be authorized until this agreement has been received by the IB.

Congratulations on the efforts the school has made so far in working towards authorization.

Should you have any questions regarding this report, please do not hesitate to ask your point of contact in the IB's Authorization Department or contact the IB at [ibid@ibo.org](mailto:ibid@ibo.org).

Sincerely yours,

Sean Rankin  
Head of Authorization

cc: Regina Kontautiene

Kopija tikra  
Administratore  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

Mokyklos kodas 060481

2019 m. lapkričio 8 d.

Reginai Kontautienei  
Mokyklos direktorei  
Klaipėdos licėjus  
Kretingos g. 44  
Klaipėda, 92317  
Lietuva

Gerb. Regina Kontautiene,

Tarptautinės bakalaureato organizacijos (IB) vardu džiaugiuosi galėdama Jus informuoti, kad **Klaipėdos licėjus** dabar yra įgaliota IB pasaulio mokykla, kurioje dėstoma pagal diplomo programą. Sveikinu Jus ir Jūsų kolegas šio svarbaus pasiekimo proga.

Pridedame Jūsų mokyklos sertifikatą dėl leidimo dėstyti pagal diplomo programą. Mokykla IB viešojoje interneto svetainėje bus įtraukta į įgaliotų mokyklų, dėstančių pagal diplomo programą, sąrašą, įskaitant diplomo programos koordinatoriaus vardą, pavardę ir kontaktinę informaciją.

Kaip diplomo programą siūlanti IB pasaulio mokykla, esate pasaulinės mokyklų bendruomenės, kuri yra atsidavusi ugdyti protingus ir gerai informuotus, rūpestingus žmones, pasirengusius sėkmingai derėtis dėl savo ateities ir prisidėti prie harmoningesnio ir taikesnio pasaulio, dalis. Norėtumėme pagirti Jūsų mokyklos ugdytojus, administratorius, mokinius ir šeimas dėl aktyvaus vaidmens, kai pasirinkote siūlyti diplomo programą. Teigiami šio pasirinkimo rezultatai taps akivaizdūs Jūsų bendruomenėje, nes diplomo programos mokiniai, baigę mokyklą, vykdys veiklas, kurios stiprina socialinę, kultūrinę ir ekonominę aplinkas vietas, nacionaliniu ir galbūt tarptautiniu lygiu.

IB yra įsipareigojusi dėl mokytojų profesinio tobulėjimo ir nekantriai laukia pasveikinti Jūsų mokyklos diplomo programos fakulteto narius prisijungus prie IB ugdytojų bendruomenės, kurioje jie ras bendradarbius ir dinamišką pasaulinį profesionalų, įsipareigojusių taikyti geriausias praktikas mokinių mokymo procese ir tarpusavyje dalytis tomis praktikomis, tinklą. Kviečiame Jus ir Jūsų fakulteto narius prisidėti kaip aktyvius šios bendruomenės narius.

Kitą mėnesį IB pasaulio mokyklų komandos narys, kuris veiks kaip Jūsų mokyklos santykių vadovas, susisieks su Jūsų programos koordinatoriumi ir prisistatys.

Linkime sėkmės šioje kelionėje dėstant pagal diplomo programą. Tikimės glaudaus bendradarbiavimo įgyvendinant bendrą geresnio ir taikesnio pasaulio viziją, kurią įgyvendinsime pasitelkę tarpkultūrinį supratimą ir pagarbą.

Pagarbia

*/parašas/*

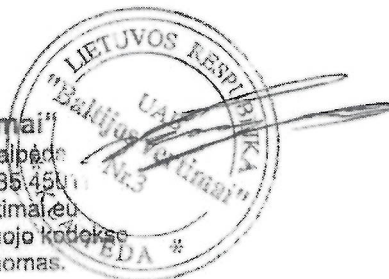
Siva Kumari  
Generalinė direktorė

*//logotipas: Tarptautinis bakalaureatas/*

© Tarptautinio bakalaureato organizacija 2013

Tarptautinis bakalaureatas

Išversta  
UAB „Baltijos vertimai“  
Talkos pr. 29, LT-91146 Klaipėda  
Tel. 8 46 41 18 14, mob. 8 685 45 11  
El. p. [klaipeda@baltijosvertimai.eu](mailto:klaipeda@baltijosvertimai.eu)  
Lietuvos Respublikos Baudžiamojo kodekso  
235 str. turinys vertėmui žinomas.



Klaipėdos  
Konija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14



International Baccalaureate  
Baccalauréat International  
Bachillerato Internacional

School code: 060481

08 November 2019

Regina Kontautiene  
Head of School  
Klaipėdos Licejus  
Kretingos str.44  
Klaipėda, 92317  
Lithuania

Dear Regina Kontautiene,

On behalf of the International Baccalaureate Organization (IB), it is my privilege to inform you that **Klaipėdos Licejus** is now an authorized IB World School for the Diploma Programme. Congratulations to you and your colleagues on this considerable accomplishment.

Enclosed you will find your school's certificate of authorization for the Diploma Programme. The school will now be added as an authorized school for the Diploma Programme on the IB public website, including the name and contact information for the Diploma Programme Coordinator.

As an IB World School offering the Diploma Programme, you are part of a global community of schools committed to developing knowledgeable, caring young people who will be ready to negotiate their futures successfully and make contributions resulting in a more harmonious and peaceful world. We commend your school's educators, administrators, students and families for their active roles in choosing to offer the Diploma Programme. The positive results of this choice will become evident in your community as classes of Diploma Programme students graduate and undertake activities that enhance social, cultural and economic environments locally, nationally and, perhaps, internationally.

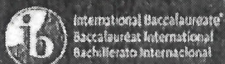
The IB is committed to the professional development of teachers and looks forward to welcoming your school's Diploma Programme faculty members into the IB community of educators, where they will find collaborators and a dynamic global network of professionals committed to best practices in teaching students and in sharing those practices with each other. We invite you and your faculty to make your own contributions as an active member of this community.

Within the next month a member of the IB World Schools team, who will serve as your school's ongoing relationship manager, will contact your programme coordinator to introduce him or herself.

Best wishes as you embark on your journey with the Diploma Programme. We look forward to working closely with you to realize our shared vision of a better and more peaceful world, achieved through intercultural understanding and respect.

Sincerely yours,

Siva Kumari  
Director General



© International Baccalaureate Organization 2013

International Baccalaureate \* Baccalauréat International \* Bachillerato Internacional



## PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 09 16 Nr. 79-1834/F2-52  
Klaipėda

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **VŠĮ Klaipėdos licėjus** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Reginos Kontautienės, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas pasirengimo įgyvendinti tarptautines mokymo programas paslaugų (toliau – paslaugos) pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2018 m. rugpjūčio 20 d. protokolą Nr. ADM-541.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas – pasirengimo įgyvendinti tarptautines mokymo programas paslaugos:** II pirkimo dalis – pasiruošimas įgyvendinti Tarptautinio bakalaureato vidurinio ugdymo programą (International Baccalaureate Diploma Programme, toliau – IBDP). Paslaugų teikimo vieta turi būti Klaipėdos mieste.

Išsamesnė informacija pateikiama techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. **Sutarties kaina** (taip pat ir pradinė Sutarties vertė) – **52 280,00 Eur** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) (**penkiasdešimt du tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct**). Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta bendra paslaugų kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Dėl mokesčių ar rinkos kainų pasikeitimo, taip pat Paslaugų teikėjui tapus PVM mokėtoju Sutarties kaina neperskaičiuojama.

### II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:** Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga - ne vėliau kaip iki 2020-06-01.

### III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. **Sutarties Šalių teisės ir pareigos:**

5.1. **Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

5.1.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems paslaugoms suteikti;

5.1.2. priimti ir sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Sutartį;

5.2. **Paslaugų gavėjas turi teisę:**

5.2.1. pareikšti pastabas dėl suteiktų paslaugų rezultato;

5.2.2. atsisakyti priimti neatitinkančias Sutartyje nustatytų techninių reikalavimų ir/ar nekokybiškas paslaugas.

5.3. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

5.3.1. teikti paslaugas pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai;

5.3.2. mokėti metinį mokyklos-kandidatės mokesť;

5.3.3. užtikrinti, kad mokytojai, dirbsiantys pagal tarptautines programas, dalyvautų privalomuose profesinio pasirengimo kursuose: 2018 m. - ne mažiau 5 mokytojai; 2019 m. - ne

Kopija tikra

Administratorė

Agnė Ivanovienė

2020-01-14

mažiau 10 mokytojų. Tikslūs profesinio pasirengimo kursų terminus skelbia ir organizuoja IBO (Tarptautinio bakalaureato organizacija);

5.3.4. sukurti mokymo(si) aplinkas pagal Tarptautinio bakalaureato organizacijos (toliau – IBO) reikalavimus;

5.3.5. įsigyti reikiamas ugdymo priemones ir vadovėlius pagal IBO reikalavimus;

5.3.6. įgyvendinti atitinkamas tarptautines programas techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.7. atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

5.3.8. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.3.9. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekiejus.

5.3.10. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

5.3.11. Atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

5.3.12. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus.

5.3.13. Atsakyti už subtiekiejų priimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

5.3.14. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

#### **5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

5.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

5.4.2. gauti apmokėjimą už suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

### **IV. ATSISKAITYMAI**

#### **6. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:**

6.1. Paslaugų teikėjui apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų, pateikus pasirašytus prekių priėmimo-perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras. Ap mokama tokia tvarka:

6.1.1. už Tarptautinio bakalaureato atitinkamos programos (IBDP) mokyklų-kandidačių mokesčius (pateikus mokyklų-kandidačių mokesčio apmokėjimo bankines sąskaitas);

6.1.2. už profesinio pasirengimo kursus: 2018 m. – 5 mokytojams; 2019 m. – 10 mokytojų (pateikus mokytojų profesinio pasirengimo kursų apmokėjimo bankines sąskaitas);

6.1.3. likusi nesumokėta Sutarties suma apmokama, Paslaugų teikėjui pateikus rašytinį Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sutikimą vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas.

6.2. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

6.3. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekieju (-ais), jei subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

7. **Finansavimo šaltinis:** Ugdymo ir kultūros departamento (kodas UKD) 10 programoje. Programos (priemonės) pavadinimas „Tarptautinių programų įgyvendinimas“ (kodas 10.01.01.01).

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

### 8. Šalių atsakomybė:

8.1. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už patiektas suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų teikimo terminus, Paslaugų gavėjui moka 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas moka 200 EUR baudą, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Paslaugų teikėją faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

8.4. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

### 8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.5.2. Pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės ar pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

## VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

### 9. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

9.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

9.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

9.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

9.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

9.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

9.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjo reikalavimu sumokėti 10 % dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos

Kopija tikra

Administratorė  
Agnė Ivanovienė

2020-01-14

(su PVM).

#### 10. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

10.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 15 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 15 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

#### 11. Sutarties vykdymo sustabdymas:

11.1. Jei paslaugų vykdymas sustabdomas daugiau nei 30 dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

11.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) paslaugų proceso Šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti paslaugoms, kurių teikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradinama

Kopija tikra

Administratorė  
Agnė Ivanovienė

2020-01-14

vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už paslaugų teikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

**12. Sutarties sąlygų keitimas:** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

**13. Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

**14. Subtiekiejų ir specialistų keitimo tvarka:**

14.1. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekiejo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus.

14.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subtiekėją. Jeigu Paslaugų teikėjas remiasi subtiekiejo pajėgumais, turi būti pateikti subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujų subtiekiejų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekiejams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas remiasi subtiekiejo pajėgumais, tačiau subtiekiejas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka subtiekiejams keliamus reikalavimus, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju, o Paslaugų teikėjui to nepadarius Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

14.3. Subtiekiejų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos;

14.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subtiekėją, jei Paslaugų gavėjo netenkins subtiekiejo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Paslaugų gavėjas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekiejo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

**15. Kitos sutarties sąlygos:**

15.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

15.2. Sutartis galioja iki 2020-07-01.

15.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

15.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas.

15.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu,

Kopija įkura  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

15.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

15.8. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios paskelbia CVP IS.

15.9. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugų gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

15.10. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Paslaugų teikėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

## 16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17. **Sutarties dokumentai:** prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

17.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-07-02 įsakymu Nr. AD2-625) su priedais ir paaiškinimais;

17.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją);

17.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

18. **Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę:** Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vyr. specialistė Vida Bubliauskienė, tel. (8 46) 39 61 45, el. p. vida.bubliauskiene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų teikimą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja ar Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

Kopija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

## VII. SUTARTIES PRIEDAI

19. Techninė specifikacija, 1 lapas.

## VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

## PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 66, faks. (8 46) 41 00 47

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Saulius Budinas

## PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Klaipėdos licėjus

Kodas 191832328

Kretingos g. 44, 92317, Klaipėda

Tel. (8 46) 351286

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

A. s. LT54 4010 0423 0112 4105

Direktorė

A. V.

(parašas)

Regina Kontautienė

Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2018-08-22

Konita tikrąja  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybėje, sprendžiant miesto ekonominės strategijos bei verslo vystymo klausimus, kaip vienas iš trikdžių jaunų kompetentingų specialistų iš užsienio pritraukimui ar tarptautinių verslo įmonių mieste plėtrai, įvardijamas užsieniečių vaikų ugdymo klausimas. Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 m. bendrojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T2-119 (redakcija 2017 m. balandžio 27 d. Nr. T2-94), priedo „Tinklo pertvarkos priemonių įgyvendinimo planas“ 1.1.13. papunkčiu numatyta priemonė „Mokyklos, įgyvendinančios akredituotas tarptautines programas, įgyvendinamos akredituotos tarptautinės programos anglų kalba“.

Minėta priemonė siejasi su Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-86 patvirtinta Klaipėdos miesto ekonominės plėtros strategija ir įgyvendinimo veiksmų planu iki 2030 metų. Šiame dokumente pabrėžiama, kad, siekiant į Klaipėdą pritraukti talentų, investicijų ir didinti ekonomikos konkurencingumą, vienas svarbiausių aspektų yra švietimo ir mokslo kokybės didinimas. Lietuvos mastu bendrasis ugdymas Klaipėdoje yra aukšto lygio. Mokinių pasiekimai, infrastruktūra ir mokymosi sąlygos yra vieni geriausių šalyje. Aukštos kokybės bendrasis ugdymas Klaipėdos mieste galėtų būti išnaudojamas kaip jaunų šeimų pritraukimo ir apgyvendinimo mieste priemonė. Viena iš nedaugelio bendrojo ugdymo problemų yra mažas tarptautiškumas. Mieste nėra ugdymo įstaigos, vykdančios Tarptautinio bakalaureato programas, ir nėra tarptautinių ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigų, kuriose būtų mokoma anglų kalba. Siekiant įgyvendinti vieną iš tikslų – plėtoti inovatyvią ir ateities ekonomikos poreikius atitinkančią švietimo, mokslo ir studijų sistemą – numatyta įsteigti tarptautinių ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigų, kuriose būtų mokoma anglų kalba.

Šis konkursas yra vykdomas tam, kad Klaipėdos miesto vienoje ar keliuose mokyklose būtų pasirengta įgyvendinti Tarptautinio bakalaureato programas: pradinio ugdymo programą (IBPYP); vidurinio ugdymo programą (IBDP) anglų kalba.

### REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS:

1. Paslaugų tiekėjai pasirengimo įgyvendinti tarptautines programas etapu tapę Tarptautinio bakalaureato atitinkamos programos (IBPYP, IBDP) mokyklomis-kandidatėmis:

1.1. konsultuojasi su Tarptautinės bakalaureato organizacijos ekspertais dėl pasirengimo įgyvendinti Tarptautinio bakalaureato programas (IBPYP, IBDP);

1.2. užtikrina, kad mokytojai, kurie dirbs pagal Tarptautinio bakalaureato programas (IBPYP, IBDP), dalyvaus privalomuose profesinio pasirengimo kursuose.

2. Tiekėjai įsipareigoja:

2.1. atitikti Sutikimo vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) išdavimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 649, reikalavimus;

2.2. įgyvendinti atitinkamas Tarptautinio bakalaureato programas ne mažiau kaip penkerius metus nuo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro rašytinio sutikimo išdavimo vykdyti tarptautinių organizacijų švietimo programas.

Conija tikra  
Administratorė  
Agnė Ivanovienė  
2020-01-14